

Opinnäytetyö (AMK)

Kirjasto- ja tietopalvelualan koulutusohjelma

2018

Heidi Leskelä

VASARAMÄEN ALAKOULUN KODIN JA KOULUN PÄIVÄN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ KIRJASTON KANSSA

Heidi Leskelä

VASARAMÄEN ALAKOULUN KODIN JA KOULUN PÄIVÄN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ KIRJASTON KANSSA

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on raportoida Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivän suunnittelusta, toteutuksesta ja jälkimarkkinoinnista. Tavoitteena on myös arvioida tapahtuman onnistumista sekä nostaa esiin kehittämisen kohteita ja uusia ideoita. Lisäksi työssä käsitellään tapahtuman järjestämisen, yhteistyön, innostuksen ja innostamisen teoriaa. Työn toimeksiantajana toimii Turun kaupunginkirjasto.

Oli tapahtuma millainen tahansa, on sillä aina tietyt vaatimuksensa. Yhteistyöllä järjestettävä tapahtuma tuo mukanaan omat haasteensa, mutta myös hyötynsä. Hyvä suunnittelu on tärkeää, sillä se takaa onnistuneen tapahtuman. Kirjasto järjestää tapahtumia vuosi vuodelta yhä enemmän ja mukana on paljon erilaisia yhteistyökumppaneita.

Opinnäytetyötä varten on haastateltu Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivän järjestäjiä sekä toteutettu verkkokyselyt tapahtuman osallistujille Webropol-kyselytutkimustyökalun avulla.

Kodin ja koulun päivä on valtakunnallinen tapahtuma, mitä päiväkodit, koulut ja oppilaitokset viettävät yhdessä kotien kanssa. Vapaamuotoisen tapahtuman tavoitteita ovat kohtaaminen sekä lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen. Vasaramäen alakoulun syyskuussa 2017 vietetyn Kodin ja koulun päivän järjestelyistä vastasivat koulu ja Skanssi–Uittamo-alueiimi yhdessä. Koululle tapahtuma oli tärkeä yhteistyöpäivä kotien kanssa, tänä vuonna tavoitteena oli myös osallistamisen kokemuksen vahvistaminen. Alueiimin tavoitteena oli markkinoida Turun vapaa-aikatoimialan palveluita.

Kerätyn palautteen perusteella tapahtuma oli onnistunut niin järjestäjien kuin osallistujienkin mielestä. Tulevia tapahtumia suunniteltaessa huomiota kannattaa kiinnittää tapahtuman aikatauluttamiseen sekä järjestäjien riittävään määrään ja aktiiviseen yhteydenpitoon. Kodin ja koulun päivä antaa lukemattomat mahdollisuudet toteuttaa erilaista yhteistyötä ja tehdä näin tapahtumasta ikimuistoisen.

ASIASANAT:

innostaminen, Kodin ja koulun päivä, tapahtumat, tapahtumatuotanto, yleiset kirjastot, yhteistyö.

Heidi Leskelä

ORGANIZING THE HOME AND SCHOOL DAY AT VASARAMÄKI PRIMARY SCHOOL IN COOPERATION WITH THE LIBRARY

The objective of this functional thesis is to report on the planning, implementation and after marketing of the Home and School Day at Vasaramäki Primary School. The objective is also to evaluate the success of the event as well as to highlight development targets and new ideas. In addition, the thesis deals with the theory of event organization, cooperation, enthusiasm and inspiration. It is commissioned by Turku City Library.

No matter what kind of an event will be organized, it always has certain demands. An event organized in cooperation includes its own challenges, but also its benefits. Good planning is important because it will guarantee a successful event. The library organizes more and more events each year, with many different partners involved. Enthusiasm, the core of which is participation, can be utilized in an event.

For the thesis, the participants of the Home and School Day at Vasaramäki Primary School were interviewed, and web surveys were conducted for the participants using the Webropol Surveying Tool.

The Home and School Day is a nationwide event, which kindergartens, schools and colleges spend together with the pupils' homes. The goals of a free-form event are meeting and supporting a child's growth and learning. The school and the Skanssi-Uittamo Regional Team were responsible for the arrangements of the Home and School Day spent at Vasaramäki Primary School in September 2017. For the school, the event was important cooperation with homes, and this year the goal was also to strengthen the experience of inclusion. The Regional Team's goal was to introduce the services of the Recreation Division of Turku City.

Based on the collected feedback, the event was successful from the point of view of both the organizers and the participants. When planning upcoming events, one should pay attention to the scheduling of the event as well as a sufficient amount of organizers and active communication. The Home and School Day gives countless opportunities to implement different forms of cooperation and thus make the event immemorial.

KEYWORDS:

motivation, Home and School Day, events, event production, public libraries, cooperation.

SISÄLTÖ

1 JOHDANTO	5
2 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN, YHTEISTYÖ JA INNOSTUS	6
2.1 Tapahtuma	6
2.2 Yhteistyö	13
2.3 Innostus ja innostaminen	17
3 KEHITTÄMISMENETELMÄT	21
3.1 Työssä käytetyt menetelmät	21
3.2 Kodin ja koulun päivä	23
4 KODIN JA KOULUN PÄIVÄ VASARAMÄEN ALAKOULUSSA	24
4.1 Suunnittelu	24
4.2 Toteutus	28
4.3 Jälkimarkkinointi	30
5 KODIN JA KOULUN PÄIVÄN ARVIOINTI	31
5.1 Onnistumiset	31
5.2 Yhteistyö, innostus ja innostaminen	33
5.3 Kehittämisen kohteet	35
5.4 Ideoita tulevaisuuteen	37
6 LOPUKSI	39
LÄHTEET	41

LIITTEET

- Liite 1. Rehtori Holménin haastattelukysymykset ja sähköpostitse kysytyt kysymykset.
- Liite 2. Kirjastonhoitaja Kuuselan haastattelukysymykset.
- Liite 3. Turun Parkour Akatemian parkour-ohjaajien haastattelukysymykset sähköpostitse.
- Liite 4. Aikuisten palautekysely.
- Liite 5. Lasten palautekysely.
- Liite 6. Kodin ja koulun päivän lukujärjestys.
- Liite 7. Supersankariviirin pohja.

1 JOHDANTO

Tämä opinnäytetyö käsittelee Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivää. Työn tavoitteena on kuvata, miten tapahtuma järjestettiin ja saavutettiin tapahtumalle asetetut tavoitteet. Tavoitteena on myös tunnistaa mahdollisia kehittämiskohteita, joita parantamalla tapahtuma voidaan jatkossa järjestää entistä paremmin. Työssä käsitellään tapahtuman järjestämisen, yhteistyön sekä innostuksen ja innostamisen teoriaa, mitkä tulee huomioida Kodin ja koulun päivässä. Toimeksiantajana toimii Turun kaupunginkirjasto.

Kyseiseen aiheeseen päädyin monen sattuman kautta. Suoritin syventävän harjoitteluni Ilpoisten kirjastossa syksyllä 2016, jolloin sain osallistua Ilpoisten alakoulun Kodin ja koulun päivään. Harjoitteluni jälkeen tein paljon sijaisuuksia Ilpoisten kirjastossa ja maaliskuussa 2017 sain kirjastosta vakituisen työpaikan. Kodin ja koulun päivää opinnäytetyöni aiheeksi ehdotti työkaverini, silloinen Ilpoisten kirjaston kirjastonhoitaja Elisa Kuusela. Kodin ja koulun päivä sopikin työni sisältöön erinomaisesti. Lisäksi pidän tapahtumien järjestämisestä ja haluan syventää tietojani ja taitojani aiheesta. Toiminnallisen opinnäytetyön toteuttaminen tuntui minulle luontevalta.

Kirjastot järjestävät erilaisia tapahtumia yhä kasvavassa määrin. Tapahtumia tehdään myös paljon yhteistyössä monenlaisten eri toimijoiden kanssa. Siksi onkin erityisen tärkeää, että järjestelyt hoidetaan hyvin. Päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten järjestämä Kodin ja koulun päivä on valtakunnallinen tapahtuma, jonka tärkeitä tavoitteita ovat kohtaaminen sekä lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen. Tapahtuma kerää vuosittain valtavat määrät osallistujia. Kodin ja koulun päivään on helppo lähteä mukaan, ja se on muun muassa kirjastolle hyvä tilaisuus markkinoida itseään.

Opinnäytetyöni teoriaosuudessa käsittelen tapahtuman järjestämistä yleisesti, eri toimijoiden yhteistyötä sekä innostusta ja innostamista. Tämän jälkeen esittelen työssäni käytetyt kehittämismenetelmät. Neljännessä luvussa kerron, miten Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivä suunniteltiin, toteutettiin ja jälkimarkkinointiin. Tapahtuma oli koululle tärkeä yhteistyöpäivä kotien kanssa, ja tänä vuonna tavoitteena oli erityisesti osallistamisen kokemuksen vahvistaminen. Aluetiimin tavoitteena oli markkinoida Turun vapaa-aikatoimialan palveluita Kodin ja koulun päivässä. Viidennessä luvussa arvioin tapahtuman onnistumista ja esitän kehittämisideoita. Työn lopussa on yhteenveto ja pohdintaa työn nostattamista ajatuksista.

2 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN, YHTEISTYÖ JA INNOSTUS

Tässä luvussa tarkastellaan tapahtuman järjestämistä yleisesti sekä kirjaston ja koulun, koulun ja kodin sekä kirjaston ja muiden toimijoiden yhteistyötä. Lisäksi tarkastellaan tapahtumia innostamisen keinona. Tapahtumien määrä Suomen yleisissä kirjastoissa on lisääntynyt huimasti. Ensimmäiset tilastoinnit tapahtumista ovat vuodelta 2012, jolloin kirjastoissa järjestettiin 23 333 tapahtumaa. Tapahtumien määrä on kasvanut joka vuosi, ja vuonna 2016 tapahtumia järjestettiin jo 38 115. Luonnollisesti myös osallistujamäärät ovat kasvaneet. (Opetus- ja kulttuuriministeriö 2017.) Ei siis ole yhdentekevää, miten ja millaisen tapahtuman järjestää.

2.1 Tapahtuma

Mitä tahansa tilaisuutta, jonka tarkoituksena on koota ihmiset yhteen tiettyyn aikaan ja paikkaan, voidaan kutsua tapahtumaksi. Tapahtumalla on aina jokin tavoite ja sen avulla on tarkoitus saada aikaan tuloksia. Oli tapahtuma sitten mikä hyvänsä, on sille aina tietyt vaatimuksensa. Erilaisia tapahtua järjestettäessä painotetaan vain eri asioita. Tapahtuman voi järjestää kuka tahansa. Se voi olla organisaation sisäinen tai ulkoinen, ja se voidaan järjestää itse tai ostopalveluna. (Conway 2009, 1–3; Korhonen ym. 2015, 7.)

Onnistuneen tapahtuman järjestäminen vaatii hyvää suunnittelua, monen asian huomiointia ja hallintaa. Jokaisella tapahtumalla tulee olla alusta alkaen selkeä tavoite ja kohderyhmä. Kun on määritetty lähtökohdat, eli mitä, missä ja milloin tapahtuu, päätetään sisältö ja hankitaan tarvittavat luvat. Jokaista tapahtumaa täytyy aina myös markkinoida. Tapahtumaa voidaan pitää projektina, jolla tulisi olla projektipäällikkö, joka johtaa tapahtuman järjestelyitä ja projektiryhmää.

Tapahtuma projektina

Liskola-Kesosen (2006) mukaan tapahtumajärjestelyitä voi verrata projektiin, sillä kuten projektillakin, tapahtumalla on selkeät tavoitteet, aikataulu ja budjetti. Tapahtuma on

myös useimmiten kertaluontoinen. Mikäli tapahtuma muuttuu kertaluontoisesta toistuvaksi, ei sitä voida pitää enää projektina. Tapahtumaa järjestettäessä hyvää ideaa seuraavat tavoitteiden määrittely, suunnittelu ja toteutus sekä tapahtuman jälkimarkkinointi. (Liskola-Kesonen 2006, 8.)

Onnistuakseen tapahtuma vaatii aina suunnittelua. Tapahtuman järjestämisen vaiheista suunnitteluvaihe vie eniten aikaa ja siksi tapahtuman suunnittelu pitääkin aloittaa riittävän ajoissa. Monet tekijät, kuten tapahtumatyyppi, osallistujamäärä, mahdollinen teema sekä omat tiedot ja taidot, vaikuttavat järjestelyiden keston. Järjestäminen saattaa viedä aikaa useita kuukausia, joskus jopa vuosia, mutta lyhyessäkin ajassa voi saada kelpo tapahtuman aikaiseksi. (Conway 2009, 3.) Kaikki tapahtuman järjestelyihin osallistuvat on syytä ottaa mukaan alusta alkaen, näin työskennellään yhdessä yhteisen päämäärän eteen ja saadaan esille erilaisia näkökulmia. Myös kohderyhmän voi ottaa mukaan suunnitteluun. Tämä lisää yhteisöllisyyttä, tuo lisää ideoita ja tekee tapahtumasta kohderyhmänsä näköisen. (Vallo & Häyrynen 2016, 189–192.)

Toteutusvaiheeseen kuuluvat tapahtuman rakentaminen, itse tapahtuma sekä tapahtuman purkaminen. Toteutusvaiheessa jokaisen tapahtumaa järjestävän on tiedettävä roolinsa ja tehtävänsä ja pyrittävä saumattomaan yhteistyöhön. (Vallo & Häyrynen 2016, 198.)

Jälkimarkkinointi tehdään vasta itse tapahtuman jälkeen, ja se on tapahtuman järjestämisen viimeinen vaihe. Jälkimarkkinointiin kuuluu järjestäjien, esiintyjien ja osallistujien kiittäminen, mahdollisen materiaalin lähettäminen, yhteydenottopyyntöjen hoitaminen sekä palauteen kerääminen ja käsittely. (Vallo & Häyrynen 2016, 220–221.)

Palaute tulisi kerätä sekä järjestäjiltä että osallistujilta. Palautteen avulla voidaan arvioida, saavutettiin lähtötilanteessa asetettu tavoite, olisiko jotain voinut tehdä toisin, mistä pidettiin ja miten osallistujat ylipäänsä kokivat tapahtuman. Kerättyjen palautteiden avulla hiljainen tieto ja osaaminen kasvavat. Palautteista koostettu kirjallinen yhteenveto on arvokasta tietoa tulevaisuuden tapahtumia suunniteltaessa. Yhteinen palautepalaveri on järkevää pitää etenkin ison tapahtuman jälkeen. (Vallo & Häyrynen 2016, 224–228.) Mikäli yhteistä palautepalaveria ei pidetä, olisi palautteista koostettu yhteenveto hyvä välittää kaikille tapahtuman järjestäjille, jotta jokainen mukana ollut saisi tietää, mikä onnistui ja missä olisi ollut parantamisen varaa. Näin järjestäjät saavat sekä kiitosta tekemisestään että palautetta siitä, mihin seuraavaa tapahtumaa järjestäessä tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Tavoite ja kohderyhmä

Tavoitteiden määrittely ja suunnittelu ovat alusta lähtien tärkeässä roolissa tapahtumaa järjestettäessä. Tapahtumalla tulisi olla konkreettinen tavoite, joka voidaan saavuttaa hyvän suunnitelman avulla ja jonka onnistumista voidaan jälkikäteen arvioida. Tämän vuoksi tavoitteen määrittelyyn kannattaa käyttää riittävästi aikaa: miksi tapahtuma järjestetään ja mitä sen avulla halutaan viestiä ja saavuttaa? Tavoite kannattaa määritellä mahdollisimman konkreettiseksi ja helposti ymmärrettäväksi. Kun tavoite ja viesti ovat selvillä, tulisi ne kertoa kaikille tapahtuman järjestämiseen osallistuville, jotta jokainen toimisi yhteisen tavoitteen suuntaisesti. (Iiskola-Kesonen 2006, 9; Conway 2009, 13–14; Vallo & Häyrynen 2016, 132–142.) Tämä on tärkeää etenkin silloin, jos oman organisaation lisäksi tapahtuman järjestelyihin osallistuu henkilöitä organisaation ulkopuolelta.

Tapahtuman kohderyhmä voi muodostua suuresta joukosta tai kutsuvierasjoukosta, joka on joko rajattu tai avoin. Jotta tapahtumasta osataan tehdä kohderyhmänsä näköinen, sellainen mikä puhuttelee juuri kyseistä kohderyhmää, tulisi kohderyhmä tuntea hyvin. On tärkeää muistaa, että tapahtumaa ei olla järjestämässä itselle. Olisikin hyvä, että tapahtumanjärjestäjät osaavat asettaa itsensä kohderyhmän asemaan ja pohtia, mistä kohderyhmä on kiinnostunut, mitä tapahtuma tarjoaa heille ja miten he voisivat hyötyä tapahtumasta. (Vallo & Häyrynen 2016, 145–152.) Tapahtuman voi järjestää myös siten, että aloittaa tapahtuman suunnittelusta ja etsii sitten yleisön (Conway 2009, 55). Tämä tuo järjestämiseen lisähaastetta, kun tapahtumaan osallistujista ei tiedä etukäteen välttämättä mitään.

Lähtökohdat ja sisältö

Tapahtuman idea koostuu lähtökohdista, joita ovat se mitä ollaan järjestämässä, missä ja milloin. Näihin lähtökohtiin vaikuttavat tavoite ja budjetti. Tapahtuma voi olla asia- tai viihdetapahtuma tai näiden yhdistelmä. Se voidaan toteuttaa itse, ostaa ulkopuoliselta palvelujen tarjoajalta tai koota erilaisista osasista. (Vallo & Häyrynen 2016, 167.)

Vallon ja Häyrysen (2016) mukaan tapahtumapaikaksi sopii lähestulkoon mikä tahansa tila, mutta tapahtumapaikka tulee aina tarkistaa hyvissä ajoin etukäteen. Näin voi arvioida sen soveltuvuutta kyseisen tapahtuman järjestämiseksi. Tapahtumapaikkaa va-

littaessa on syytä huomioida ainakin seuraavia asioita: osallistujat, paikkakunta ja kulkuyhteydet, sopiiko paikka organisaation imagolle ja tilaisuuden luonteelle, tilan koko, kalusteet ja tekniikka, mahdollisuudet tilan somistamiseen ja tarjoilujen järjestämiseen, ulkopuoliset häiriötekijät sekä saniteettitilat. Mikäli tapahtuma järjestetään ulkona, tulee aina olla varasuunnitelma huonon sään varalle. (Vallo & Häyrinen 2016, 167–170.)

Jotta tapahtumaan saapuu mahdollisimman paljon osallistujia, tulee tapahtuman ajankohtaan ja keston kiinnittää huomiota. Kohderyhmän tunteminen auttaa päättämään oikean viikonpäivän, kellonajan ja jopa vuodenajan. Tapahtuman kesto kannattaa pyrkiä arvioimaan sellaiseksi, että tapahtuma voidaan viedä alusta loppuun saakka ilman kiirettä tai vastaavasti pitkäväteisyyttä. Kannattaa myös varmistaa, ettei samaan aikaan ole tarjolla vastaavanlaista tapahtumaa. Jotta järjestäjät voivat antaa täyden panoksensa tapahtumalle, myös järjestävän organisaation väki ja työmäärä tulee muistaa huomioida tapahtuma-aikaa päätettäessä. (Vallo & Häyrinen 2016, 174–176.) On siis hyvä huolehtia siitä, että asioille jotka pitää hoitaa ennen tapahtumaa, varataan riittävästi aikaa. Itse tapahtuman aikataulutukseen kannattaa jättää jonkin verran väljyyttä siltä varalta, että kaikki eivät menekään suunnitelmien mukaisesti.

Tapahtuman budjetista ja muista resursseista, kuten henkilöstöresursseista, materiaaleista ja laitteista, on hyvä keskustella ja sopia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Mitä enemmän oma henkilökunta tekee, sitä edullisemmin tapahtuma järjestyy. Ja mitä pienempi budjetti on, sitä enemmän saa käyttää luovuutta. (Korhonen ym. 2015, 11; Vallo & Häyrinen 2016, 177–179.)

Tapahtumalla tulee olla sisältö, mikä suunnitellaan tapahtuman tavoitteiden ja kohderyhmän mukaan. Sisältö muodostuu teemasta, ohjelmasta ja esiintyjistä. On tärkeää, että jokainen osallistuja tuntee saavansa tapahtumasta jotain uutta itselleen, kuten ajatuksia, ideoita ja vinkkejä, tai vähintäänkin mukavan elämyksen. Teeman avulla tapahtuman eri osat voidaan koota yhteen. Teemaa valitessa on tärkeää käyttää harkintaa, sillä sen tulee olla organisaation arvoja ja mielikuvaa tukeva ja lisäksi teeman tulee näkyä tapahtuman alusta loppuun saakka. (Vallo & Häyrinen 2016, 233–235.) Tapahtuman sisällön hyvällä suunnittelulla tapahtumasta voidaan saada monia aisteja hivelevä, tasapainoinen ja mieleenpainuva kokonaisuus.

Luvat ja riskit

Tapahtumia vaativat monenlaiset riskit, joihin voi varautua ennakoon. Riskejä ovat esimerkiksi henkilöstö- ja omaisuusriskit kuten sairastumiset, tapaturmat tai tavaroiden vahingoittuminen. Myös toimintaan ja ympäristöön liittyvät riskit tulee huomioida. Tällaisia ovat muun muassa ajoitusten pettäminen, sähkökatko, säätilan muutos tai jokin muu toimintaympäristössä sattunut äkillinen muutos. Riskeihin voidaan varautua jonkin verran ennakoon, muun muassa hyvällä aikataulutuksella ja vakuutuksilla. Riskejä vähentävät myös varavastuuhenkilöiden nimeäminen, järjestäjien motivoiminen sekä annettujen työtehtävien hoitaminen ajallaan. (Korhonen ym. 2015, 13.)

Tapahtumaa järjestäessä saatetaan tarvita erilaisia lupia, joskus on tehtävä myös ilmoituksia. Tällaisia lupia ja ilmoituksia ovat esimerkiksi elävän ja taustamusiikin käytön luvat, meluilmoitus, ilotulitus- tai avotulilupa, arpajaislupa, anniskelulupa, maanomistajan lupa sekä luvat siivoukseen ja liputukseen. Turvallisuusasiat tulee huomioida kaikessa suunnittelussa ja tekemisessä. Tapahtuman järjestäjän vastuulla on laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Tapahtumanjärjestäjille tarkoitettuihin ohjeisiin kannattaa tutustua kunkin paikkakunnan omilla verkkosivuilla. (Conway 2009, 20; Vallo & Häyrynen 2016, 180–181.) Mitä isompi tapahtuma on kyseessä, sitä tärkeämpää on huolehtia, että luvat ja turvallisuusasiat ovat kunnossa.

Tapahtuman markkinointi ja tapahtumamarkkinointi

Jokainen tapahtuma vaatii markkinoimista, sillä sen avulla tapahtumasta pyritään tekemään kiinnostava kohderyhmälleen. Aluksi tulee kartoittaa tapahtuman kilpailu- ja markkinointikeinot, eli ne asiat, joilla tapahtuma houkuttelee osallistujia. Tällainen asia voi olla esimerkiksi tapahtuman sisältö tai saatavuus eli se, että tapahtumaan on helppo tulla. Tapahtumaa markkinoitaessa on tärkeää pohtia, millä viestintäkanavalla ja millaisella materiaalilla tavoittaa kyseisen kohderyhmän parhaiten. Mediamarkkinoinnilla tarkoitetaan lehti-, radio- ja TV-mainontaa. Suoramarkkinointi on esimerkiksi henkilökohtaista markkinointia tai sähköpostin ja tekstiviestin avulla tapahtuvaa markkinointia. Myös sosiaalinen media on yksi potentiaalinen väline markkinointiin. (Korhonen ym. 2015, 15–16; Vallo & Häyrynen 2016, 69–71.)

Ulkoisen markkinoinnin voi aloittaa vasta, kun tapahtuman pääpiirteet eli aika, paikka ja ohjelmarunko ovat selvillä. Ulkoinen markkinointi on kuitenkin hyvä aloittaa mahdollisimman ajoissa. Markkinointimateriaalissa tulee näkyä tapahtuman idea ja tarkoitus, paikka, ajankohta ja kesto. Lisäksi on hyvä mainita järjestävä organisaatio sekä mahdollinen pääsymaksu. Markkinoinnin on vastattava tapahtuman sisältöä, ei luvata liikaa tai liian vähän. Materiaalin tiedot kannattaa aina tarkistaa ennen niiden julkistamista. Tapahtumia järjestettäessä markkinointiviestintään kannattaa panostaa ja onkin hyvä suunnitella ja kirjata etukäteen muistiin, mitä tehdään ennen tapahtumaa, tapahtuman aikana ja tapahtuman jälkeen. (Korhonen ym. 2015, 15–16; Vallo & Häyrinen 2016, 69–71.)

liskola-Kesonen (2006) muistuttaa, että myös sisäinen markkinointi on tapahtuman onnistumisen kannalta tärkeää. Sisäinen markkinointi on tapahtuman ja sen tavoitteiden markkinointia itse tapahtuman järjestäjille. Se sitouttaa ja luo yhteenkuuluvuuden tunnetta. (liskola-Kesonen 2006, 56.)

Vallo ja Häyrinen (2016) toteavat, että tapahtumamarkkinointi eroaa tapahtuman markkinoinnista. Tapahtumamarkkinoinnilla tarkoitetaan tapahtuman ja markkinoinnin yhdistämistä. Se on toimintaa, joka yhdistää organisaation ja kohderyhmän tavoitteelliseen ja vuorovaikutteiseen tapahtumaan, jonka kokonaisuus rakentuu jonkin sisällön, teeman tai idean ympärille. Tapahtumamarkkinoinnin avulla pyritään muun muassa tuomaan esille organisaatiota, sen tuotteita ja palveluita sekä lujittamaan nykyisiä asiakassuhteita ja hankkimaan uusia asiakkaita. (Vallo & Häyrinen 2016, 21–25.)

Turun kaupunginkirjastossa järjestetyssä Kirjasto ja kumppanit asialla: onnistunut tapahtumatuotanto -koulutuksessa (2.11.2017) Helsingin kaupungilla työskentelevä markkinointisuunnittelija Siiri Viinikainen kertoi hyvän esimerkin tapahtumamarkkinoinnista. Helsingin yliopisto järjestää joka syksy Avajaiskarnevaalit uusille opiskelijoille. Avajaiskarnevaalien tavoitteena on esitellä muun muassa opiskelijajärjestöjen toimintaa. Tapahtumassa on mukana myös paljon erilaisia yhteistyökumppaneita. Esimerkiksi Helmet-kirjastot ovat olleet mukana Avajaiskarnevaaleissa markkinoimassa kirjaston toimintaa. Kirjaston osastolla on voinut muun muassa hankkia oman kirjastokortin, lainata aineistoa ja saada tietoa kirjastosta. Helsingin yliopisto hoitaa siis tapahtuman markkinoinnin ja houkuttelee kohderyhmän paikalle, ja yhteistyökumppanit tulevat esittelemään toimintaansa. (Viinikainen, S. 2.11.2017.)

Projektipäällikkö ja projektiryhmä

Tapahtumasta on vastuussa järjestävä organisaatio. Jotta tapahtuma voi onnistua, tarvitaan osaavaa johtamista. Tapahtumaprojektissa johdetaan niin ihmisiä kuin asioitakin. On tärkeää, että järjestävä organisaatio kertoo mahdollisille yhteistyökumppaneille tapahtuman tavoitteet, kohderyhmän, odotetun osallistujamäärän ja sen, mitä yhteistyökumppaneilta toivotaan ja odotetaan. (Vallo & Häyrinen 2015, 265.)

Vallo ja Häyrinen (2016, 315) määrittelevät projektipäällikön nimetyksi vastuuhenkilöksi, jonka tehtävänä on vastata koko tapahtumasta alun suunnittelusta aina jälkimarkkinointiin asti. Projektipäälliköllä on siis koko tapahtumaprojektin keskeisin rooli, joten hänellä tulee olla valtaa ja kykyä tehdä päätöksiä. Hänen täytyy osata myös delegoida, johtaa ja raportoida sekä erottaa omat mieltymyksensä projektin tavoitteista. Projektin johtaminen sisältää säännöllisiä kokouksia, muistioita, suunnitelmia, aikatauluja ja delegointia. Projektipäällikkönä voi toimia yhtä lailla organisaation sisäinen kuin ulkopuolinenkin henkilö. (Conway 2009, 11; Vallo & Häyrinen 2016, 266–267.)

Projektipäällikön tärkein tehtävä on varmistaa, että kaikki sovittu tulee tehdyksi ajallaan. Projektipäällikkö koordinoi ja aikatauluttaa kaikkien tapahtumassa mukana olevien tahojen toiminnot kokonaisuudeksi. Hän toimii siis yhteyshenkilönä. Varmistamisen lisäksi myös visio ja viestintä ovat tärkeitä tekijöitä tapahtuman koordinoinnin kannalta. Projektipäälliköllä tulee olla selkeä kuva siitä, mitä ja millaista tapahtumaa ollaan tekemässä. Tämä on osattava kertoa myös muulle projektiryhmälle. Tärkeä asia, mitä ei sovi unohdtaa, on varasuunnitelma. Hyvällä projektipäälliköllä on aina myös varasuunnitelma, jos ja kun kaikki ei menekään niin kuin on suunniteltu. (Conway 2009, 11; Vallo & Häyrinen 2016, 267–269.)

Projektipäällikön alaisuudessa toimii projektiryhmä. Projektiryhmä kootaan aina tapahtuman kokoa ja tavoitteita silmällä pitäen. Siihen voi kuulua sekä organisaation omaa henkilökuntaa että ulkopuolisia yhteistyökumppaneita. Projektiryhmän jäsenten tehtävänä on olla mukana tapahtuman suunnittelussa ja hoitaa heille annetut tehtävät. Isoissa tapahtumissa on järkevää jakaa työt ja vastuut pienempiin osiin niin, että kutakin hoitaa pienempi projektiryhmä. Näin myös projektiryhmän kunkin jäsenen mahdollinen erikoisosaaminen saadaan paremmin hyödynnettyä. Osaprojektien etenemisestä raportoidaan kaikille yhteisissä projektikokouksissa. Lisäksi projektia voi valvoa johtoryhmä, joka seuraa projektin edistymistä. Johtoryhmän tehtävänä on määritellä tapahtuman tavoitteet ja

hyväksyä projektisuunnitelma sekä loppuraportti. (Conway 2009, 11; Korhonen ym. 2015, 8; Vallo & Häyrynen 2016, 271.)

Projektipäällikön rooli kuulostaa haastavalta ja toisinaan se voi sitä ollakin. Pohjimmiltaan projektin johtaminen on kuitenkin jäsennelty lähestymistapa suunnitteluun ja tehtävien hallintaan tietyssä aikataulussa, määrätty tavoitteet mielessä pitäen. (Conway 2009, 10.)

Kodin ja koulun päivä

Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivää voidaan aluetiimin näkökulmasta pitää projektina, vaikka se onkin vuosittain toistuva tapahtuma. Aluetiimi toteuttaa tapahtuman joka vuosi eri koulun kanssa, joten projektiryhmä on vuosittain eri. Kodin ja koulun päivällä on projektin mukaisesti myös selkeät tavoitteet, aikataulu ja budjetti. Tämän vuoden tapahtuman vastuuhenkilöinä toimivat alakoulun rehtori Aino Holmén sekä aluetiimin puolelta kirjastonhoitaja Elisa Kuusela.

Kodin ja koulun päivän suunnitteluun varattiin paljon aikaa, sillä suunnittelu aloitettiin useita kuukausia ennen itse tapahtumaa. Alustavat kyselyt tehtiin jo vuotta aiemmin, ja tarkempi suunnittelu aloitettiin muutamia kuukausia ennen tapahtumaa. Kodin ja koulun päivän tavoitteet, kohderyhmä ja pienet resurssit olivat alusta asti selvillä. Sisältöä tapahtumaan suunnittelivat sekä koulu että aluetiimi. Kodin ja koulun päivän markkinoinnista vastasi koulu. Aluetiimille tämä oli siis oiva tilaisuus tapahtumamarkkinoinnille. Myös päivän aikatauluttaminen oli koulun vastuulla.

Tapahtuman jälkeen palautetta kerättiin järjestäjiltä ja osallistujilta. Palautteiden käsittelyn jälkeen koulu ja aluetiimi kävivät yhteenvedot läpi omissa kokouksissaan. Palautteista on apua seuraavia tapahtumia suunniteltaessa.

2.2 Yhteistyö

Kirjasto ja muut toimijat

Kirjastot ovat haluttuja yhteistyökumppaneita, sillä ne ovat kaikille avoimia ja yhteisiä sekä tarjoavat monipuolista palvelua (Almgren & Jokitalo 2011, 60).

Kirjastonhoitaja hallitsee muun muassa kirjallisuuteen, lainauspalveluihin ja satutunteihin liittyvät työtehtävänsä, mutta yhteistyö organisaation ulkopuolisen tekijän kanssa voi antaa paljon uusia näkökulmia kirjaston tapahtumatoimintaan. Malmberg (2015) kannustaa olemaan ennakkoluuloton, etsimään rohkeasti erilaisia yhteistyökumppaneita ja ajattelemaan ja toteuttamaan villejäkin ideoita. Jokainen kohtaaminen kannattaa ajatella mahdollisuutena yhteistyöhön. Näin voi löytää mukavan, mielenkiintoisen ja yllättävän yhteistyökumppanin. Tapahtumia järjestäessä ja yhteistyökumppaneita etsiessä myös sosiaalista mediaa kannattaa hyödyntää. Kysymisen ja keskustelun lisäksi sieltä voi löytää, lainata ja jalostaa muiden hyviä ideoita omiin tarpeisiin sopivaksi. (Malmberg 2015, 41–43.)

On tärkeää, että kirjasto tarjoaa nuorille jotain sellaista, mikä saa heidät kirjastoon. Nuoret ovat tulevaisuuden päättäjiä, ja kirjaston täytyy saada heidät näkemään ja kokemaan, että kirjastolla on tärkeä rooli nyt ja tulevaisuudessa. (Malmberg 2015, 41.)

Erinomainen esimerkki monen eri toimijan yhteistyöllä järjestettävästä tapahtumasta on Porissa vuosittain järjestettävä Nippori-tapahtuma, josta Porin kaupunginkirjastossa työskentelevä Arja Palonen kertoi (2.11.2017) Kirjasto ja kumppanit asialla: onnistunut tapahtumatuotanto -koulutuksessa Turun kaupunginkirjastossa. Nippori on saanut alkunsa paikallisten nuorten aloitteesta. Se on monen eri toimijan yhteistyöllä toteutettava vuosittainen manga- ja animetapahtuma, jonka järjestämisessä Porin anime- ja mangayhdistys Jinsei ry on vahvasti mukana. Jinsei ry:n lisäksi tapahtuman järjestelyissä ovat mukana Porin kaupunginkirjasto, Porin nuorisotoimi sekä Porin lastenkulttuurikeskus. Lisäksi mukana on joka vuosi monia, monia muita yhteistyökumppaneita kuten Cosplay Finland Tour, Porilaine-lehti, Porin taidemuseo, Satakunnan Martat sekä Porin pöytäpeliseura Pöllökarhut. (Nippori-blogi 2017.)

Nippori-tapahtuma on järjestetty Porin kaupunginkirjastossa vuodesta 2010 lähtien ja se on kerännyt joka kerta paljon osallistujia. Tapahtuman tarkoituksena on olla matalankynnyksen tapahtuma, mihin kenen tahansa on helppo tulla. Se on hyvä tilaisuus saada tietoa mangasta ja animesta. Jinsei ry on isossa roolissa Nipporia järjestettäessä, sillä nimenomaan Jinsei ry:n jäseniltä löytyy aiheesta paras tietämys. Tämän vuoksi jäsenet ovatkin oikeat henkilöt suunnittelemaan muun muassa tapahtuman sisällön ja graafisen ilmeen. (Palonen, A. 2.11.2017.)

Tapahtuman ohjelmaan kuuluu esimerkiksi vinkkausta, luentoja, erilaisia työpajoja, cosplay-kisoja, karaokea, maskeerausta, origameja, kirpputoripöytä sekä lauta- ja konsolipelejä. Tietyt asiat, kuten sushi- sekä korva- ja häntätyöpajat, toistuvat osallistujien toiveesta joka vuosi. Tapahtuman teema vaihtuu vuosittain, mikä tuo vaihtelua myös sisältöön. Nippori on kehittynyt vuosien varrella, ja se on esimerkiksi laajentunut kaksiosaiseksi niin, että tapahtuma alkaa kirjastosta ja myöhemmin osallistujat siirtyvät kulkueena jatkoille nuorisotalolle. (Palonen, A. 2.11.2017.)

Sen lisäksi, että Nipporin järjestäminen osallistaa asiakkaita, se osoittaa myös, että tapahtuma voidaan järjestää onnistuneesti monen eri tahon yhteistyönä. Mikä vielä tärkeämpää, tapahtuma voi olla menestys siitäkin huolimatta, että kirjaston henkilökunta ei itse tiedä kyseisestä aiheesta välttämättä mitään. Avainasemassa onkin yhteistyö sellaisten toimijoiden kanssa, jotka tietävät. (Palonen, A. 2.11.2017.)

Koulu ja koti

Koulun ja kodin yhteistyötä pidetään tärkeänä ja siitä on säädetty myös perusopetuslaissa (628/1998 § 3). Yhteistyöllä pyritään tukemaan jokaista oppilasta niin, että hän saa omalle kehitystasolleen ja tarpeilleen sopivaa opetusta, ohjausta ja tukea. Kodin ja koulun yhteistyö lisää hyvinvointia ja turvallisuutta niin yksittäisen oppilaan, luokan kuin koko kouluyhteisönkin tasolla. Kasvatustyön lähtökohtia ovat luottamus, tasaveraisuus ja kunnioitus. Yhteistyöllä pyritään myös edistämään huoltajien verkostoitumista ja aktivoimaan heitä vanhempainyhdistystoimintaan. Huoltajilla tulee olla mahdollisuus osallistua kasvatustyön ja koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen. Huoltajan kanssa tuleekin keskustella opetuksen kannalta keskeisistä asioista. (Opetushallitus 2016, 35–36.)

Kotien kanssa tehtävän yhteistyön lisäksi koulut toimivat luonnollisesti myös keskinäisessä yhteistyössä. Muita tärkeitä yhteistyötoimijoita ovat kerhotoiminta, nuoriso-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimi, poliisi, seurakunta, järjestöt, yritykset sekä muut lähiympäristön toimijat. Yhteistyön avulla mahdollistetaan oppimisympäristöjen monipuolisuus sekä tuki kasvatuksessa. (Opetushallitus 2016, 36.)

Kysyin Vasaramäen alakoulun rehtori Aino Holménilta sähköpostitse aiheesta. Hänen mukaansa yhteistyötä on Vasaramäessä koulun ja kodin kesken paljon niin oppilaan, luokan kuin koko koulun tasolla. Koululla ja kodilla on yhteisiä tavoitteita, joista on tärkeää

keskustella yhdessä. Yhteistyötä on esimerkiksi vanhempaintapaamiset ja vanhempainillat, luokkien tempaukset, koulun juhlat ja vanhempainyhdistyksen toiminta. Tänä vuonna Turun perusopetuksen päätavoitteena on lisätä huoltajien ja oppilaiden osallisuuden kokemusta. (Holmén, A. 31.10.2017.)

Kirjasto ja koulu

Koulukirjastoimintaa voidaan toteuttaa yhdessä sekä lähikirjaston että muiden kirjastojen kanssa. Kirjastotoiminnalla pyritään muun muassa kannustamaan monipuolisen kirjallisuuden pariin, etsimään ja arvioimaan erilaisia tietolähteitä itse sekä vahvistamaan yleisivistystä ja laajentamaan näkökulmia maailmasta. Kirjasto pystyy tarjota myös vaihtelevuutta oppimisympäristöön ja työtapoihin. Kirjastolla on mahdollisuus tukea monipuolisesti koulua sen oppimis- ja kasvatustyössä, esimerkiksi yksilöllisiä kiinnostuksen kohteita voidaan tukea, opetusta voidaan eriyttää ja oppilaille voidaan antaa vastuutehtäviä. Kirjaston ja koulun yhteistoiminnan ajatuksena on, että oppilaista kasvaa aktiivisia kansalaisia ja ihminen pystyy oppia uutta koko elämänsä ajan. (Opetushallitus 2016, 42.)

Turussa toteutettava Elämyspolku on onnistunut esimerkki koulun ja kulttuurilaitosten yhteistyöstä. Elämyspolku on Turun kaupungin sivistystoimialan suunnitelma, mikä mahdollistaa sen, että jokainen peruskoululainen vierailee eri kulttuurilaitoksissa noin kolme kertaa lukuvuoden aikana. Kirjaston näkökulmasta tämä tarkoittaa käyntiä lähikirjastossa, pääkirjastossa tai kirjastoautossa. Kirjasto tarjoaa kaikille 2.-, 5.- ja 7.-luokkalaistenle tarinamatkaa eli kirjavinkkausta, 4.-luokkalaistenle mediamatkaa eli tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetusta sekä mediakasvatusta, 3.- ja 6.-luokkalaistenle kirjastokävelyä eli historiallista kierrosta pääkirjastossa ja 9.-luokkalaistenle kirjallisuustietopolkua. (Elämyspolku 2017; Salmi 2017; Turun kaupunki 2017.)

Lisäksi kirjasto ja koulu pyrkivät yhteisen Lukupolun avulla innostamaan lapsia monipuolisen lukemisen ja kirjallisuuden pariin. Lukupolun verkkosivuilta löytyy kirjaston kirjavinkkareiden lukuehdotuksia sekä kirjoihin liittyviä tehtäviä. (Lukupolku 2017.) Monet koululuokat vierailevat säännöllisesti kirjastossa muun muassa lainaamassa ja lukemassa. Koulut osallistuvat myös kirjaston järjestämiin tapahtumiin.

Vasaramäen alakoulun ja kirjaston vuosikymmeniä kestäneeseen yhteistyöhön ollaan tyytyväisiä. Kirjasto samassa rakennuksessa on koululle etuoikeus ja oppilaiden lukuharrastusta pyritään tukemaan. Kirjastoa ja Lukupolkua käytetäänkin ahkerasti. (Holmén, A. 3.10.2017.)

Kodin ja koulun päivä

Vasaramäen Kodin ja koulun päivä järjestettiin koulun ja Skanssi-Uittamo-alueisiin yhteistyöllä. Lisäksi luokkatunneilla oli mukana vanhempainyhdistys ja lautapelipisteellä kaksi kouluvaaria. Alueitiimi sai yhden toimintapisteen vetäjiksi ohjaajia Turun Parkour Akatemiasta. Luonnollisesti Kodin ja koulun päivässä olivat vahvasti mukana myös koululaiset vanhempineen ja sisaruksineen. Kodin ja koulun päivässä voikin luovasti hyödyntää lukemattomia erilaisia yhteistyömahdollisuuksia, minkä vuoksi tapahtumasta voi tehdä todella monipuolisen.

2.3 Innostus ja innostaminen

Innostuminen johtaa onnistumiseen. Onnistuminen ruokkii innostumista ja innostuminen jälleen onnistumista. (Tiililä 2016, 14.)

Sosiokulttuurinen innostaminen käsitteenä ja toimintana sai alkunsa toisen maailmansodan jälkeen Ranskassa. Innostamista on ollut aina, joten on mahdotonta sanoa, milloin se on tarkkaan syntynyt. Innostamisella on pitkät juuret Suomessakin. Vanhimpina innostamisen muotoina voidaan pitää muun muassa runonlaulantaa, sadonkorjuujuhlia, leikkejä ja tarinoita. Nykyään innostamisen kaltaista toimintaa on esimerkiksi kansalais- ja työväenopistoissa, harrastajateattereissa, vapaapalokunnissa sekä erilaisissa vapaaehtoisyhdistyksissä (Kurki 2000, 10–12, 174).

Innostaminen on sosiaalipedagogiikan suuntaus, missä on kyse laadullisesta toiminnasta ja muutoksesta sekä osallistumisesta. Innostamisen tavoitteena on muun muassa herätellä tietoisuutta, elävöittää aisteja ja kykyjä sekä rohkaista itsensä toteuttamiseen. Ihmisten saaminen liikkeelle, vuorovaikutuksen lisääminen ja elämän laadun parantaminen ovat tärkeitä innostamisen elementtejä. Tavoitteena on myös, että ihmiset tiedostavat roolinsa osana laajempaa kokonaisuutta niin yhteisössä, yhteiskunnassa kuin koko maailmassakin. Innostaminen on sellaista osallistumista ja toimintaa, jonka avulla ihminen kasvaa aktiiviseksi toimijaksi. (Kurki 2000, 19–20, 162.)

Innostamisen avulla tuetaan ihmisiä osallistumaan yhteisöjen kehittämiseen ja vahvistetaan yhteisöllisyyttä. Innostamisen kolmitahoisuus muodostuu kasvatuksellisesta, sosiaalisesta ja kulttuurisesta näkökulmasta. Kulttuurinen näkökulma käsittää muun muassa luovuuden ja itsensä ilmaisun. Sosiaalinen näkökulma keskittyy ryhmään, yhteisöön ja osallistumiseen. Kasvatuksellinen näkökulma tarkoittaa muun muassa persoonan kehittymistä, kriittistä ajattelua ja sitä kautta myös asenteiden muutosta. (Kurki 2000, 41–47.)

Lisäksi innostamisen toiminnasta on neljä osapuolta. Innostaja, joka toimii välittäjänä ja luo toiminnan mahdollisuuksia. Itse toiminta, jonka kautta pyritään saamaan aikaan muutosta niin persoona- kuin yhteisötasollakin. Innostamisen kohde eli toiminnan toteuttava ryhmä tai yhteisö. Taustalla häärii vielä jokin organisaatio, instituutio, viranomainen tai yhdistys, joka mahdollistaa toiminnan. (Kurki 2000, 47.)

Innostamisen ytimenä toimii ihmisten oma osallistuminen. Osallistumisella ja toimimisella vuorovaikutuksessa toisten kanssa tavoitellaan yhteisiä päämääriä ja muutoksia. (Kurki 2000, 88–89.) Ihmisten välinen avoin, tasapuolinen ja läsnä oleva vuorovaikutus sekä tekemisen kautta oppiminen ovat innostamisen ydinasioita. Kuunteleminen ja kuuluksi tuleminen ovat tärkeitä taitoja. Innostamisen tavoitteena on synnyttää aitoa yhteisöllisyyttä. (Kinnunen ym. toim. 2003, 19–22.)

Innostus on spontaani tunne, mikä tarttuu helposti. Sitä ei voi olla huomaamatta, eikä sitä voi myöskään pakottaa. Uudet asiat voivat synnyttää innostuksen. Tuo uusi voi olla mitä tahansa, kuten idea, oivallus, ajatus, tieto, taito, ihminen tai vaikkapa tunne. Innostuksen herättäjänä toimii uteliaisuus. Usein uteliaisuus kohdistuu sellaisiin asioihin, jotka ovat tärkeitä juuri sillä hetkellä ja siksi erilaiset asiat herättävätkin eri ihmisten innostuksen. (Tiililä 2016, 17–22.)

Jokainen siis innostuu eri asioista ja eri tavalla. Innostus on kokonaisvaltainen tunne, johon liittyy myös muita tunteita ja jonka vaikutukset tuntuvat kehossa, ajatuksissa ja toiminnassa. Innostus voi tuntua esimerkiksi kepeänä olona, malttamattomuutena, kuplina vatsanpohjassa ja energisyytenä. Innostuksen vallassa ajantaju unohtuu, itsensä pystyy ylittämään, uusia ideoita syntyy ja päämäärää kohti etenee kuin itsestään. Täytyy kuitenkin muistaa, että välttämättä kaikki eivät näytä innostustaan ulospäin. (Tiililä 2016, 21–24.)

Tiililä (2016, 14) kertoo, että tutkimusten mukaan innostuneet ihmiset voivat paremmin ja ovat onnellisia, he ovat luovia, aloitteellisia, sitoutuvia ja aikaansaavia. Innostumisella

onkin lukemattomia hyötyjä. Sen voimalla voi saavuttaa mahdottomaltakin tuntuvia asioita. Innostuminen muun muassa tehostaa kykyä ideoida, tehdä päätöksiä ja ottaa riskejä. Se myös lisää itseluottamusta ja sosiaalisuutta. (Tiililä 2016, 24–25.)

Innostumisessa piilee myös vaaransa. Helposti innostuvalta saattaa jäädä asiat kesken, kun uusia ideoita syntyy yhtenä. Omaan asiaan saatetaan uppoutua niin hartaasti, että kritiikin vastaanottaminen ja eri näkökulmien huomioiminen on vaikeaa. Jonkun toisen mielestä ylitsepursuava innostus saattaa tuntua ahdistavalta ja päällekkäyvältä. Siksi innostujan on oman tunnetilansa lisäksi tärkeää pyrkiä tiedostamaan myös toisen tunnetila ja lähestyä asiaa kulloisenkin tilanteen mukaan, räiskyen, maltillisesti tai jotain siltä väliltä. Muuten lopputulos, toisen ihmisen reaktio, voi olla negatiivinen. (Tiililä 2016, 28–29.)

Innostaminen tapahtumissa

Innostajat voivat olla luonteeltaan hyvinkin erilaisia. Tärkeintä on kuitenkin asenne, persoonalliset piirteet sekä innostajan omat odotukset ja arvot. Innostajilta vaaditaan hyvän johtajan tai ohjaajan ominaisuuksia. Innostaminen onkin pitkälti ihmisten johtamista, tavoitteena kun on saada ihmiset motivoitumaan toimintaan, jotta yhteiset tavoitteet saavutetaan. (Kurki 2000, 83; Kinnunen ym. toim. 2003, 26.)

Tehtävä ei ole helppo, sillä innostajilta edellytetään muun muassa vahvaa itsetuntemusta sekä monen ihmisen ja asian samanaikaista organisointia. Heidän täytyy sietää paineita ja vastaan tulevia ongelmia sekä kyetä ratkomaan erimielisyyksiä ja omata pelisilmää onnistuneita ryhmäsuhteita luodakseen. Innostajien ei ole tarkoitus ratkaista asioita itse, vaan herätellä muita ja sysätä heidät ratkaisujen ääreen. Heidän tulee luottaa ihmisiin, heidän osaamiseensa ja kykyynsä kehittyä ja löytää ratkaisu. (Kurki 2000, 83.)

Innostaakseen muita, tulee olla tietoinen omasta, aidosta tavasta innostua. Kun oman innostuksen uskaltaa näyttää muille häpeilemättä, antaa samalla tilaa myös muiden innostukselle. (Tiililä 2016, 43–44.) Innostajien tulisi olla älykkäitä ja ovelia, energisiä ja neuvottelutaitoisia. Heidän tulisi osata katsoa asioita eri näkökulmista, luoda suhteita ihmisten välille ja edesauttaa kommunikaatiota. (Kurki 2000, 8.)

Innostus tarttuu yhtä helposti kuin mikä tahansa muukin tunne. Tilan antamisella, toiseen luottamalla ja kannustamalla kokeilemaan omia rajoja ja toteuttamaan itseään voi innos-

taa muita. Myös kyselemällä, kuuntelemalla ja kannustamalla voi innostaa. Avoin ja turvallinen ilmapiiri tukee unelmointia ja ideointia niin yhdessä kuin yksikseen ja sitä kautta myös innostusta. (Tiililä 2016, 50–63.)

Innostuminen ja osallistuminen nivoutuvat tiiviisti yhteen. Erilaisiin projekteihin ja tapahtumiin sopiikin erilaiset innostamista tukevat aktiviteetit, eli kaikki sellainen toiminta ja tekeminen mihin osallistujat voivat itse ottaa osaa. Osallistumisen pitää kuitenkin perustua vapaaehtoisuuteen, joten toiminta ja aktiviteetit tulee valita huolella aina kulloisenkin tavoitteen, kohderyhmän ja ympäristön mukaan. Aktiviteetit tuovat tapahtumaan elämyksellisyyttä, ja osallistujat saattavat nähdä ja kokea jotain täysin uutta. Vaihtoehtoja yhdessä tekemiseen on rajattomasti. (Kurki 2000, 127; Kinnunen ym. toim. 2003, 54; Vallo & Häyrynen 2016, 254–255.)

Toiminnassa kannattaa hyödyntää jokaisen osallistujan tiedot ja taidot hiljaisesta tiedosta erityistaitoihin. Nämä tiedot ja taidot saadaan käyttöön ainoastaan avoimessa ja luottavaisessa ilmapiirissä. Avoin keskustelu onkin edellytys yhdessä toimimisen ja projektin onnistumiselle. (Kinnunen ym. toim. 2003, 61.)

Yhteiskunnan osallistumiskulttuuri on muuttunut, ja se näkyy myös kirjastoissa. Kirjaston periaatteisiin kuuluu osallistumisen edistäminen. Asiakkaat nähdään aktiivisina toimijoina ja kirjasto nähdään toiminnan ympäristönä. Osallistuminen muokkaa kirjastoa, se luo uusia toiminnan muotoja ja tapoja, uusia ulottuvuuksia kirjastotyöhön. Innostavat ja myönteisesti osallistumiseen suhtautuvat kirjastotyöntekijät voivat mahdollistaa asiakkaiden monipuolisen osallistumisen kirjaston toimintaan. (Holmberg ym. 2009, 134.)

Kodin ja koulun päivä

Kodin ja koulun päivän järjestämisellä on niin rajattomat mahdollisuudet, että tapahtumasta saa halutessaan varmasti sellaisen, mistä löytyy jokaiselle jotakin uteliaisuutta ja innostusta herättävää. Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivässä osallistujat saivat tehdä ja kokeilla paljon itse. Luokkatunnilla käsiteltiin niin koululaisten kuin vanhempienkin osallistamisen kokemuksen vahvistamista. Eri toimintapisteillä sai osallistua ja toteuttaa itseään, elävöittää aistejaan. Toimintapisteiden ohjaajat innostivat muun muassa omalla esimerkillään sekä kehumalla ja kannustamalla. Tapahtuman aikana vuorovaikutus lisääntyi ja osallistujat saivat uusia kokemuksia.

3 KEHITTÄMISMENETELMÄT

Työn tavoitteena on kertoa, miten Kodin ja koulun päivä toteutettiin Vasaramäen alakoulussa sekä arvioida toteutuksen onnistumista, tunnistaa mahdollisia kehittämiskohteita ja esittää uusia ideoita. Työ painottuu Kodin ja koulun päivän järjestelyiden sekä itse tapahtumapäivän raportointiin. Tukea tapahtuman arviointiin on saatu järjestäjien haastatteluista ja osallistujien palautekyselyistä. Kodin ja koulun päivän tavoitteena oli lujittaa koulun ja kotien yhteistyötä sekä markkinoida Turun vapaa-aikatoimialan palveluita. Kirjasto tavoitteli myös osallistujien tutustumista lähikirjastoonsa sekä positiivisen kirjastokokemuksen luomista.

3.1 Työssä käytetyt menetelmät

Toiminnallinen opinnäytetyö yhdistää käytännön toteutuksen ja raportoinnin. Toiminnallisella opinnäytetyöllä pyritään ohjeistamaan tai opastamaan, järjeistämään tai järjestämään jotakin käytännön toimintaa. Toteutustapoja voivat olla esimerkiksi opas, kotisivut tai tapahtuma. Toiminnallisen opinnäytetyön lopputuloksena on aina jokin konkreettinen tuote, mikä tehdään jollekin tai jonkun käytettäväksi, siksi kohderyhmällä on tärkeä rooli. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9, 38.) Tämä opinnäytetyö on työelämälähtöinen ja toiminnallinen, sillä työn aihetta ehdotettiin kirjastosta ja toteutustapana on Kodin ja koulun päivän tapahtuman järjestäminen ja raportointi.

Työtä voidaan pitää tapaustutkimuksena, sillä tutkimuksen kohteena on Kodin ja koulun päivä, tapahtuma, jota pyritään kehittämään monipuolisen arvioinnin avulla. Ojasalon, Moilasen ja Ritalahden (2014) mukaan tapaustutkimuksen avulla hankitaan tietoa jostakin ilmiöstä sen todellisessa tilanteessa ja ympäristössä. Se soveltuu kehittämistyön tavaksi, kun tavoitteena on jonkin kohteen syvällinen ja kokonaisvaltainen ymmärtäminen. Tapaustutkimuksessa kohteena on aina jokin tietty kokonaisuus, esimerkiksi yksilö, organisaatio, palvelu, prosessi tai tapahtuma. Tutkimuksen tuottaman tiedon tavoitteena on synnyttää kehittämisehdotuksia ja uusia ideoita. (Ojasalo ym. 2014, 52–53.)

Tapahtuman tavoitteiden onnistumista arvioidaan monipuolisesti. Apuna käytetään järjestäjien haastatteluja sekä osallistujien palautekyselyitä. Lisäksi arvioinnin apuna käytetään vapaa-aikatoimialan esitteiden menekkiä. Sekä Vasaramäen alakoulun rehtori Aino Holmén että Ilpoisten kirjaston kirjastonhoitaja Elisa Kuusela haastateltiin Kodin ja

koulun päivän jälkeen kasvotusten puolistrukturoitua haastattelua käyttäen. Holmén haastateltiin 3.10.2017 ja sähköpostitse lähetettiin vielä muutama lisäkysymys, joihin vastaus saatiin 31.10.2017. Kuuselan haastattelu toteutettiin 8.11.2017. Turun Parkour Akatemian parkour-ohjaajille, Julius Branderille ja Joonas Palsiolle, lähetettiin strukturoidut haastattelukysymykset sähköpostitse, mihin he vastasivat 24.9.2017. Haastattelukysymykset ovat liitteissä 1, 2 ja 3. Lisäksi kirjaston toimintapisteellä toiminut ohjaaja Jonne Pohjois-Koivisto kertoi huomioitaan Kodin ja koulun päivästä 18.9.2017 Facebookin välityksellä.

Puolistrukturoidussa haastattelussa kysymykset on laadittu etukäteen, mutta jokaisessa haastattelutilanteessa haastatteli voi vaihtaa sanamuotoja ja kysymysten järjestystä. Tilanteen mukaan osan kysymyksistä voi jättää kokonaan kysymättä. Haastatteli voi myös esittää sellaisia kysymyksiä, jotka tulevat mieleen haastattelun aikana. (Ojasalo ym. 2014, 108.)

Kodin ja koulun päivään osallistuneilta kerättiin palautetta Webropol-verkkokyselyiden avulla. Kyselyyn päädyttiin, sillä se on nopea ja tehokas menetelmä tiedon hankkimiseksi. Kyselyn hyvänä puolena on myös se, että se soveltuu monenlaisten aiheiden ja ilmiöiden tutkimiseen. Kyselyllä voi esimerkiksi selvittää lähtötilanteen tai arvioida lopputulosta. (Ojasalo ym. 2014, 40, 121–122.) Aikuisten ja lasten palautekyselyt olivat keskenään hieman erilaiset, jotta kysymyksiä voitiin kohdentaa paremmin. Kyselyt sisälsivät sekä strukturoituja että avoimia kysymyksiä. Palautekyselyt ovat liitteissä 4 ja 5.

Palautekyselyiden linkit lähetettiin Wilman kautta ja vastausaikaa oli kaksi viikkoa. Kodin ja koulun päivään osallistui arviolta 400–500 henkeä. Vastauksia palautekyselyihin saatiin kaikkiaan 42, joista 28 aikuisilta ja 14 lapsilta. Kyselyyn vastasi siis noin 10 % osallistujista. Pientä vastausprosenttia osattiin odottaa, sillä rehtori Holmén varoitteli jo etukäteen, että vastauksia saattaa tulla heikosti. Tämän vuoksi kyselyiden alkutekstistä pyrittiin tekemään houkutteleva, jotta se innostaisi osallistujat vastaamaan. Kyselyt pyrittiin pitämään myös mahdollisimman selkeinä, yksiselitteisenä ja lyhyinä. Avoimiin kysymyksiin ei ollut pakko vastata. Ajatuksena oli, ettei kukaan jättäisi vastaamatta koko kyselyyn ainakaan sen takia, jos ei keksi mitään sanottavaa avoimiin kysymyksiin. Palautekyselyiden vastausten määrää voidaan kuitenkin pitää riittävänä, sillä määrän sijaan keskitytään laatuun.

3.2 Kodin ja koulun päivä

Kodin ja koulun päivä on valtakunnallinen tapahtuma, jota on vietetty vuodesta 2011. Kodin ja koulun päivänä päiväkodit, koulut ja oppilaitokset toteuttavat tapahtuman yhteistyössä kotien kanssa. Tapahtuman valtakunnallinen päivä sijoittuu syyskuun viimeiselle perjantaille, mutta niin ajankohta kuin aihekin ovat kaikkien vapaasti päätettävissä. Kodin ja koulun päivän tärkeitä tavoitteita ovat kohtaaminen sekä lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen. Sosiaali- ja terveysministeriö tukee Kodin ja koulun päivään Veikkauksen tuotoilla. Tapahtuman taustalla suunnittelemassa ja toteuttamassa päivää ovat kahdeksan opetus- ja kasvatustalan toimijaa: Opetushallitus, Opetusalan Ammattijärjestö OAJ, Suomen Rehtorit ry, Finlands Svenska Lärarförbund FSL, Opetus- ja sivistystoimen asiantuntijat OPSIA ry, Suomen Kuntaliitto, Sivistystyönantajat, Förbundet Hem och Skola i Finland ja Suomen Vanhempainliitto. (Kodin ja koulun päivä 2017.)

Kodin ja koulun päivä toteutetaan aina itselleen tarkoituksenmukaisella tavalla. Tapahtuma on vapaamuotoinen ja se voi olla esimerkiksi hetki aamukahvin äärellä, rento iltailta tai ohjelmallinen lauantapäivä. Vanhempien lisäksi tapahtumaan voi kutsua muita oppilaalle läheisiä ihmisiä kuten sisarukset, kummit ja isovanhemmat. Ajatuksena on vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä ja aikuisen läsnäolon merkitystä lapsen elämässä sekä saada oppilaat, vanhemmat ja opettajat viettämään aikaa yhdessä, lisätä ja kehittää vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä. Kaiken tekemisen lomassa on luontevaa puhua arjesta ja hankalaltakin tuntuva asia voi tulla käsitellyksi. Päivän ohjelma voi olla ihan mitä tahansa, kuten yhteinen aamupala, erilaisia työpajoja, kioski tai kirpputori, taidetta ja musiikkia, mediataitoja, lautapelejä, geokätköilyä, retki luontoon tai vaikkapa pihataloot. (Kodin ja koulun päivä 2017, Vanhempainliitto 2017, 3–4.)

Joissakin päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa Kodin ja koulun päivästä on saatanut muovautua jo jokavuotinen perinne. Osallistujamäärät ovat suuria, sillä vuonna 2016 Kodin ja koulun päivään osallistui arviolta 172 000 oppilasta, 58 000 vanhempaa ja 21 000 opettajaa. Heidän lisäksi mukana on ollut myös lukuisia yhteistyökumppaneita, vapaaehtoistoimijoita ja vieraita. (Kodin ja koulun päivä 2017.)

4 KODIN JA KOULUN PÄIVÄ VASARAMÄEN ALAKOULUSSA

Tässä luvussa kerrotaan, miten syksyn 2017 Kodin ja koulun päivä järjestettiin Vasaramäen alakoulussa. Miten suunnittelu eteni, miten itse tapahtumapäivä sujui ja mitä tehtiin vielä tapahtuman jälkeen. Luvussa keskitytään erityisesti kirjaston toimintapisteeseen.

4.1 Suunnittelu

Vuoden 2017 Kodin ja koulun päivä laitettiin vireille jo syksyllä 2016, kun kirjastonhoitaja Kuusela kysyi Vasaramäen alakoulun rehtori Aino Holménilta, olisiko heillä kiinnostusta toteuttaa Kodin ja koulun päivä yhteistyössä Skanssi–Uittamo-alueitiimin kanssa. Koulu näytti vihreää valoa ja tapahtumaa alettiin suunnittelemaan keväällä 2017, kun Skanssi–Uittamo-alueitiimi kokousti aiheesta. (Kuusela, E. 8.11.2017.)

Alueitiimit ovat ennaltaehkäisevä virikkeellinen vapaa-aika -hankeen (EVIVA) myötä luotuja tiimejä, joiden tavoitteena on tehdä alueellista yhteistyötä ja pyrkiä muun muassa edistämään alueen asukkaiden osallisuutta ja vaikuttamista. Vapaa-aikapalveluiden EVIVA-toimintaohjelmaa toteutettiin Turussa vuosina 2011–2015. Hankkeella pyrittiin kehittämään merkittävästi ennaltaehkäiseviä vapaa-ajanpalveluita. Tavoitteena on ollut luoda palveluita, jotka lähtevät asukkaiden tarpeista ja lisäävät hyvinvointia. Alueitiimi koostuu kyseisellä alueella työskentelevistä vapaa-aikatoimialan henkilöistä eli kirjasto-, nuoriso-, liikunta- ja museopalveluiden työntekijöistä. Alueitiimejä on Turussa noin kymmenkunta. (Turun kaupunki 2014.)

Skanssi–Uittamo-alueitiimi on melko pieni ja koostuu alueen viidestä kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden työntekijästä. Skanssi–Uittamo-alueitiimi on osallistunut Kodin ja koulun päivään jo kerran aikaisemmin, vuonna 2016, kun Ilpoisten alakoulu järjesti onnistuneen tapahtuman. Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivä on siis toinen kerta, kun Skanssi–Uittamo-alueitiimi on mukana tapahtumassa. Tästä eteenpäin alueitiimillä tarkoitetaan Skanssi–Uittamo-alueitiimiä.

Lähtökohdat ja tavoitteet

Kodin ja koulun päivää vietettiin lauantaina 16.9.2017 klo 9–12 Vasaramäen alakoulun sisä- ja ulkotiloissa sekä kirjastossa. Tapahtuman kohderyhmänä olivat Vasaramäen alakoululaiset sekä heidän vanhempansa ja sisaruksensa. Jo pelkästään koululaisia on noin 300, joten osallistujia odotettiin paljon. Kodin ja koulun päivän tapahtumasta päävastuussa oli Vasaramäen koulu ja aluetiimi toimi yhteistyökumppanina, joka tarjosi tapahtumaan pari toimintapistettä.

Holménin mukaan (3.10.2017) tapahtuma on koulun näkökulmasta tärkeä kodin ja koulun yhteistyöpäivä. Hän kertoo myös, että tärkeänä teemana oli osallisuus, sillä tänä lukuvuonna kaikissa Turun peruskouluissa pyritään painottamaan osallisuutta. Aluetiimin tavoitteena oli markkinoida Turun vapaa-aikatoimialan palveluita niin lapsille kuin aikuisillekin. Kirjaston tavoitteena oli erityisesti saada vanhemmat lapsineen tutustumaan heidän lähikirjastoonsa ja sen palveluihin, antaa positiivinen kokemus kirjastosta ja pyrkiä toimintapisteen aktiviteetin avulla tuottamaan uusia elämyksiä, osallistamaan ja innostamaan.

Järjestelyiden eteneminen

Kuuselan ja Holménin syksyllä 2016 käydyn lyhyen keskustelun jälkeen Kuusela yritti seuraavan kerran alkuvuodesta 2017 ottaa Holméniin yhteyttä sähköpostitse, mutta vastausta ei tullut. Aluetiimi kokoontua kuitenkin suunnittelemaan Kodin ja koulun päivää toukokuun viimeisenä päivänä. Samana päivänä Holménilta tulikin varmistus, että Vasaramäen alakoulu pitää tapahtuman lauantaina 16.9., ja että myös Vasaramäen yläkoulu viettää Kodin ja koulun päivää samana päivänä. Kokouksessa päätettiin, että aluetiimi tarjoaa koululle kaksi toimintapistettä ja koulun on järjestettävä itse muu toiminta. Sovittiin myös, että sellaiset asiat ja aktiviteetit, jotka ovat haluttuja tai jotka ovat muusta syystä hyvä varata hyvissä ajoin, varataan heti saman tien. Tällainen oli esimerkiksi Turun Parkour Akatemian parkour-ohjaajat. Kokouksessa päätetyistä asioista tiedotettiin myös koululle. (Kuusela, E. 8.11.2017.)

Koulujen alettua syksyllä otettiin Holméniin uudestaan yhteys, ja kirjastonhoitajat Kuusela ja Huynh kokoontuivat koulun edustajien kanssa elokuun alussa. (Kuusela, E.

8.11.2017.) Kokouksessa selvisi muun muassa, että koululaiset vanhempineen ja sisaruksineen kiertävät Kodin ja koulun päivän toimintapisteillä luokka-asteittain. Koulu toivoi, että Suomi 100 -teema näkyisi kirjaston toimintapisteellä. Tästä sopivasti pari päivää myöhemmin oli aluetiimin kokous, missä sovittiin vielä tarkemmin järjestelyistä, kuka tekee mitäkin.

Tämän jälkeen suunniteltiin kirjaston toimintapiste ja oltiin koulun ja aluetiimin kesken yhteydessä sähköpostitse. Liikuntapalveluiden työntekijä hoiti parkour-ohjaajat tapahtumaan. Nuorisopalvelut eivät olleet tällä kertaa osallisena alakoulun tapahtumassa muuta kuin apuna suunnittelussa. Kirjaston työntekijät valmistelivat ja huolehtivat tarvittavat materiaalit Vasaramäkeen. Piti myös huolehtia, että kirjaston ovi on auki tapahtuman ajan. Vasaramäen kirjasto on omatoimikirjasto, asiakkaat siis pääsevät omalla kortillaan sisään kirjastoon joka päivä klo 7–21. Henkilökunta on paikalla ainoastaan maanantaisin ja torstaisin. Lauantaipäivänä olevan tapahtuman aikana kirjastossa saattoi siis käydä myös tapahtuman ulkopuolisia henkilöitä.

Budjetti ja resurssit

Aluetiimin vuosibudjetista Kodin ja koulun päivää varten oli varattu noin 800 €. Tänä vuonna rahat käytettiin Turun Parkour Akatemian ohjaajiin sekä askartelumateriaalien ja lautapeliin hankintaan. Lautapelit ovat jatkossa asiakkaiden käytettävissä Vasaramäen ja Ilpoisten kirjastoissa ja Ilpoisten nuorisotilalla. Lisäksi työvuoroja piti hiukan järjestellä, sillä Vasaramäen ja Ilpoisten kirjastojen henkilökunta ei tavallisesti ole lauantaisin töissä. (Kuusela, E. 8.11.2017.) Tapahtuman suunnitteluun osallistui siis koko aluetiimi, mutta itse tapahtumapäivänä aluetiimistä paikalla oli vain kolme kirjaston työntekijää. Avuksi kirjaston toimintapisteille saatiin vielä Jonne Pohjois-Koivisto kirjastosta. Aluetiimin muita henkilöitä ei ollut paikalla, sillä liikuntapalveluita edusti Turun Parkour Akatemian kaksi ohjaajaa ja nuorisopalveluilla ei tällä kertaa ollut toimintapistettä alakoulun tapahtumassa. Koulu ei käyttänyt tapahtumaan muuten rahaa kuin ruokailusta vastaavan Arkean henkilökunnan palkkakuluihin (Holmén, A. 3.10.2017).

Varasuunnitelma

Toimintapisteistä ainoastaan parkour järjestettiin ulkona ja säätiedotteita pyrittiin seuraamaan jo etukäteen pitkin viikkoa. Tapahtumapäivälle sattui hyvä ilma ja parkour onnistui

ulkona. Kirjasto varautui mahdollisiin poissaoloihin sillä, että kummallekin kirjaston toimintapisteelle oli suunniteltu kaksi henkilöä. Näin toimintapisteitä pystyttäisiin vetämään, vaikka joku joutuisi jäämään pois. Kaikki neljä työntekijää pääsi kuitenkin paikalle.

Tapahtuman markkinointi ja tapahtumamarkkinointi

Kodin ja koulun päivän sisäinen markkinointi aloitettiin hyvissä ajoin ainakin aluetiimin osalta. Tapahtumaa ideoitiin niin työn lomassa kuin kahvitunneillakin eri kokoonpanoilla jo paljon ennen ensimmäisiä kokouksia. Ulkoinen markkinointi eli koululaisten kotiväen kutsuminen tapahtumaan, oli Vasaramäen koulun vastuulla. Koulu tiedotti Kodin ja koulun päivästä vanhemmille useampaan otteeseen Wilman kautta, ensimmäisen kerran jo keväällä kuukausia ennen tapahtumaa (Holmén, A. 31.11.2017). Markkinointityö ei siis ollut suurta, koska kohderyhmä oli niin selvästi rajattu koululaisiin ja heidän vanhempiinsa. Aluetiimille tämä olikin loistava mahdollisuus tapahtumamarkkinointiin. Koulu kutsui kohderyhmän tapahtumaan, eikä aluetiimin tarvinnut käyttää resurssejaan markkinointiin, vaan aluetiimi sai tulla tapahtumaan pitämään omat toimintapisteensä ja markkinoimaan palveluitaan.

Sisältö

Tapahtuman aikataulun suunnittelu oli koulun vastuulla. Päivän lukujärjestyksen laati rehtori Holmén. Lukujärjestys on liitteessä 6. Toimintapisteitä oli viisi: luokkatunti, lautapelit, parkour, kirjasto ja ruokailu. Lisäksi yksi Vasaramäen koulun opettajista piti ulkona pyöräkorjauspajaa ja 5.-luokkalaisilla oli aulassa kahvituspiste, jonka avulla he keräsivät rahaa luokkaretkelle. Oppilaille oli tarjolla ilmainen lounas. Maksua vastaan luonaan saivat myös muut tapahtumaan osallistujat, jotka olivat ilmoittaneen asiasta etukäteen. (Holmén, A. 3.10.2017). Lähes kaikki toimintapisteet suunniteltiin ja toteutettiin koulun ja aluetiimin henkilökunnan voimin. Ainoastaan parkour oli aluetiimin ostama palvelu.

Vasaramäen ja Ilpoisten kirjaston työntekijöitä kokoontui elokuun puolivälissä suunnittelemaan kirjaston toimintapistettä. Suunniteltaessa mielessä pidettiin innostaminen ja osallistujien osallistuminen. Ideointi yhdessä tuotti tulokseksi supersankariviirin sekä sarjakuvapajan. Kirjaston toimintapiste päätettiin myös jakaa kahteen eri tilaan, sillä Vasaramäen kirjasto on niin pieni, ettei sinne olisi millään mahtunut saman aikaisesti koko

luokka-aste vanhempineen. Samansisältöinen toimintapiste päätettiin pitää siis sekä Vasaramäen kirjaston tiloissa että koulun kuvaamataidon luokassa. Molemmissa tiloissa toimintaa oli vetämässä kaksi henkilöä.

4.2 Toteutus

Kodin ja koulun päivän toteutus huipentui itse tapahtumapäivään. Järjestäjät tulivat paikalle hyvissä ajoin ennen osallistujien saapumista järjestelemään toimintapisteet valmiiksi. Itse tapahtuma kesti kolme tuntia, minkä jälkeen toimintapisteet vielä siivottiin. Tapahtuman aikana kirjastonhoitaja Kuusela toimi yhteyshenkilönä, jolle pystyi tarvittaessa soittamaan.

Rakentaminen

Kirjaston väki saapui paikalle järjestämään tilat valmiiksi noin tuntia ennen tapahtuman alkua. Katastrofin ainekset olivat kasassa, sillä kirjaston takahuoneen ovi ei yllättäen auennutkaan. Kaikki tarvittava materiaali oli siis lukkojen takana. Onneksi rehtorin Holménin avaimet kävivät myös kirjaston takahuoneen oveen. Huoltoa olisi luultavasti saatu odottaa jonkin aikaa, vaikka sellainen ehdittiinkin tilata. Oven avauduttua päästiin materiaalien kimppuun. Askarteluvälineet, supersankari- ja sarjakuva-aiheiset kirjat sekä Turun vapaa-aikatoimialan palveluiden esitteet jaettiin kirjaston ja kuvaamataidon luokkiin, joissa samansisältöiset toimintapisteet pidettiin.

Myös parkour-ohjaajat saapuivat etukäteen paikalle suunnittelemaan ja pystyttämään ratansa. Lautapelit kannettiin liikuntasaliin, missä kyseinen toimintapiste sijaitsi.

Toimintapisteet

Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivän osallistujamääräksi rehtori arvioi noin 400–500 henkeä. Tapahtumaa varten tehtiin lukujärjestys, joita oli tapahtumapäivänä esillä koulun seinillä. Toimintapisteet pyörivät klo 9–12, ja aikaa jokaisella toimintapisteellä oli puoli tuntia, lukuun ottamatta luokkatuntia, mikä kesti 60 minuuttia. Jokainen

luokka-aste kävi jokaisella toimintapisteellä, niinpä ryhmiä kävi jokaisella toimintapisteellä kuusi. Opettajat kulkivat luokkiensa mukana ja vanhemmat lapsiensa luokan mukana. Sääkin oli hyvä, joten se ei aiheuttanut ongelmia.

Luokkatunnilla käsiteltiin luokan omia asioita ja osallisuuden kokemuksen vahvistamista. Lisäksi keskusteltiin oman luokan yhteistyömuodoista sekä vanhempien että koululaisten kannalta. Liikenneturvallisuudesta sekä koulukyyditsemisestä keskusteltiin yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa. Luokkatunnilla korvattiin vanhempainilta. (Holmén, A. 3.10.2017).

Lautapelipisteellä sai pelata lauta- ja korttipelejä koulunkäynninohjaajien vetämänä. Paikalla oli myös kaksi kouluvaaria. (Holmén, A. 3.10.2017.)

Parkouria pääsi kokeilemaan koulun pihalla kahden Turun Parkour Akatemian ohjaajan ohjaamana. Ratoja oli kaksi erilaista, joista toinen tehtiin täysin ympäristön ehdoilla ja toinen rakennettiin ohjaajien tuomista esteistä. Kaikki pääsivät kokeilemaan molempia ratoja. (Brander, J. 24.9.2017; Palsio, J. 24.9.2017.) Parkour oli todettu jo edellisen syksyn Ilpoisten Kodin ja koulun päivässä kaikin puolin hyväksi toimintapisteeksi, eikä se tuottanut pettymystä tälläkään kertaa.

Kirjaston toimintapisteellä sai luoda oman supersankarinsa. Supersankari sai olla mitä tahansa keksittyä ja kuviteltua. Supersankariviirin pohja on liitteessä 7. Kukin koululainen, ja halutessaan myös vanhemmat ja sisaruksetkin, saivat tulostetun viiripohjan, jonka toiselle puolelle kirjaston henkilökunta oli laatinut ystäväkirjamaisia kysymyksiä supersankariin liittyen. Viirin toiselle puolelle sai piirtää kuvan supersankarista, tai johonkin tähän liittyvästä, kuten hänen tunnuksensa, erikoisvarusteensa tai päämajansa. Kunkin luokan valmiit viirit koottiin yhdeksi pitkäksi supersankariviiriksi, mikä oli tarkoitus laittaa myöhemmin omaan luokkaan esille. Mikäli supersankari jäi kesken, sai sen viimeistellä koulussa.

Supersankariviirin tavoitteena oli osallistaa ja innostaa niin oppilaita kuin vanhempiaakin. Tekemisessä sai käyttää mielikuvitusta, luovuutta ja tehdä yhdessä. Supersankarin sai tehdä niinkin, että haastattelee jotakin toista, esimerkiksi luokkakaveria, vanhempaa tai sisarusta. Koska kaikki ensimmäisen luokan oppilaat eivät osanneet vielä lukea ja kirjoittaa, vanhemmat haastattelivat lapsiaan ja kirjoittivat vastauksia viireihin. Tämä osallisti erinomaisesti niin koululaisia kuin vanhempiaakin ja oli loistavaa yhdessä tekemistä. Viirissä kysyttiin myös supersankarin lempikirjaa ja -elokuvaa, missä taka-ajatuksena oli

tuoda kirjastoa esille. Viirien ollessa esillä luokissa, koululaiset saattavat innostua jonkun toisen kirja- ja elokuvavinkeistä.

Kirjaston toimintapisteellä oli myös sarjakuvapaja, missä sai piirtää, kirjoittaa ja värittää mieleisensä sarjakuvan. Tarjolla oli valmiita, puolivalmiita ja tyhjiä sarjakuvapohjia, jotka oli tulostettu Sarjakuvakeskuksen verkkosivuilta. Sarjakuvaan pystyi siis piirtämään vaikka oman supersankarihahmonsa. Oman supersankarin tekeminen oli kirjaston toimintapisteen tärkein tehtävä ja sarjakuvapaja oli lisänä, mikäli joku saa supersankarinsa nopeasti valmiiksi. Supersankareiden tekoon uppouduttiin kuitenkin niin, että vain harva ehti sarjakuvien pariin. Osa kuitenkin otti sarjakuvapohjia mukaan kotiin.

Purkaminen

Lopuksi kaikille tapahtuman järjestäjille tarjottiin lounas ja kukin siivosi oman toimintapisteen. Kirjasto pakkasi askartelumateriaalit, esillä olleen aineiston ja lautapelit, ja lähetti osan takaisin Ilpoisiin. Osa askartelumateriaaleista ja peleistä jätettiin Vasaramäen kirjastoon. Kirjastolaiset veivät päivän aikana syntyneet viirit opettajainhuoneeseen. Osa ylijääneistä vapaa-aikatoimialan esitteistä jätettiin esille Vasaramäen kirjastoon.

4.3 Jälkimarkkinointi

Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivästä kerättiin palautetta niin osallistujilta kuin järjestäjiltäkin. Holmén lähetti Wilman kautta oppilaiden vanhemmille linkit verkkokyselyihin pari päivää tapahtuman jälkeen. Lapsille ja aikuisille oli omat kyselynsä, joista molemmat alkoivat kiitoksella tapahtumaan osallistumisesta. Vastausaikaa oli kaksi viikkoa. Lapsilta vastauksia saatiin 14, aikuisilta 28 kappaletta.

Myös järjestäjiä muistettiin kiittää ja heiltäkin kerättiin palautetta. Parkour-ohjaajille lähetettiin kysymykset sähköpostitse ja haastatteleamalla palautetta saatiin rehtori Holménilta sekä kirjastonhoitaja Kuuselaalta. Lisäksi keskustelimme yhdessä kirjaston toimintapisteitä ohjanneiden kesken, mikä onnistui ja mikä ei.

Palautekyselyiden käsittelyn jälkeen aluetiimi kävi lyhyesti seuraavassa kokouksessaan läpi Kodin ja koulun päivän onnistumiset ja kehittämisen kohteet. Palautekyselyssä ilmi tulleita asioita välitettiin myös Holménille, joka lupasi kertoa niistä opettajille heidän seuraavassa kokouksessaan.

5 KODIN JA KOULUN PÄIVÄN ARVIOINTI

Tässä luvussa arvioidaan Vasaramäen Kodin ja koulun päivän onnistumista ja esitetään kehittämisideoita tulevaisuuden tapahtumia ajatellen. Arviointi painottuu kirjaston toimintapisteeseen. Tekstin joukossa olevat lainaukset ovat aikuisten palautteista.

5.1 Onnistumiset

Rehtori Holménin mukaan tapahtuma onnistui kokonaisuudessaan hyvin ja koulu saavutti tavoitteensa, sillä tapahtuma tuki vahvasti koulun ja kotien yhteistyötä ja osallisuuden kokemusta. Koulun henkilökunta oli tapahtumaan tyytyväinen ja tapahtuman aikana kuului kehuja myös vanhempien suusta. Holmén ei keksinyt mitään, mitä olisi voinut tehdä toisin, lähtökohdat tapahtuman järjestämiseen olivat todella hyvät. Kodin ja koulun päivää on vietetty Vasaramäessä jo useampana vuonna vaihtuvalla teemalla, joten konsepti on ennestään tuttu. (Holmén, A. 3.10.2017.)

Turun Parkour Akatemian parkour-ohjaajat kokivat onnistumisena sen, että moni lapsi, ja aikuinenkin, pääsi kokeilemaan parkouria ja vaikutti nauttivan siitä.

Kirjaston tavoitteena oli muun muassa tehdä itseään tunnetummaksi ja markkinoida myös muita Turun vapaa-aikatoimialan palveluita. Kirjastonhoitaja Kuuselan (8.11.2017) mielestä tavoitteiden saavuttamista on kirjaston kannalta vaikea mitata. Yhtenä mittarina voidaan hänen mukaansa kuitenkin pitää sitä, että Vasaramäen kirjaston lainausluvut kasvavat jatkuvasti.

Samansisältöisen kirjastopisteen jakaminen kahteen eri tilaan, kirjastoon sekä kuvaamataidon luokkaan, osoittautui hyväksi päätökseksi. Koska koululaiset vanhempineen kiersivät luokka-asteittain, oli heitä tästä jaosta huolimatta toimintapisteellä samanaikaisesti paljon. Toisaalta nyt vain puolet osallistujista kävi fyysisesti kirjastossa. Ihanteellista olisikin ollut saada kaikki kirjastoon, mutta Vasaramäen kirjasto oli tähän tarkoitukseen yksinkertaisesti liian pieni.

Jotta osallistujat olisivat ymmärtäneet paremmin, että myös kuvaamataidon luokassa järjestetty toiminta on kirjaston järjestämää, muistutin toimintapistettä ohjaavia henkilöitä kertomaan, että he ovat kirjaston työntekijöitä. Esittäytyminen kannatti, sillä palautteiden mukaan kirjaston toimintapisteestä jäi mieleen muun muassa esittäytyneet työntekijät.

Mukavat henkilöt ja tehtävä.

Kirjaston mukava tunnelma ja iloiset työntekijät. Supersankarin teko oli hauska idea ja se oli kiva tehdä.

Yksi kirjaston toimintapisteen ohjaajista oli Jonne Pohjois-Koivisto. Hän piti oman supersankarin luomista monipuolisena ja luovana tehtävänä. Kirjoittaessa ja piirtäessä lapset pystyivät tuoda esille jotain itsestään. Pohjois-Koiviston (18.9.2017) mielestä toiminta oli sopivan helppo ja yksinkertainen ja toi vastapainoa tapahtuman muille, vauhdikkaammille toimintapisteille. Hän pitää huomionarvoisena myös sitä, että lapset vanhempineen saivat jakaantua pöytiin haluamallaan tavalla. Näin syntyi erilaisia kohtaamisia ja keskusteluita.

Supersankarin tekeminen olikin yllättävän sopivaa puuhaa kaikenikäisille, yhtä lailla jokaiselle luokka-asteelle kuin koululaisten vanhemmillekin. Lasten ja aikuisten yhdessä tekemistä oli ilo seurata. Etenkin 1. luokan oppilaat tarvitsivat vielä paljon vanhempiensa apua kysymysten lukemiseen ja vastausten kirjoittamiseen.

Palautekyselyt kertovat ihailtavan aktiivisesta osallistumisesta. Kyselyyn vastanneista 28 aikuisesta kaikki kertovat osallistuneensa toimintapisteiden aktiviteetteihin yhdessä lapsensa kanssa. Tämä on hieno asia, sillä yksi päivän tavoitteista oli lisätä yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemistä. Monet vastanneista kertovat auttaneensa lastaan kirjaston toimintapisteellä muun muassa suunnitellen yhdessä supersankaria ja kaikkein nuorimmille koululaisille kysymyksiä lukien ja vastauksia kirjoitellen. Myös lautapelejä pelattiin ahkerasti yhdessä lasten kanssa. Parkourissa oltiin mukana enimmäkseen katsomassa ja kannustamassa, osa vanhemmista kokeili parkouria itsekin.

Juttelimme supersankarista kysymysten perusteella ja kirjoitin lapseni antamat vastaukset paperille.

Suunnittelimme supersankaria yhdessä ja osallistuin parkouriin ja lautapeleihin.

Palautteiden perusteella kirjaston toimintapisteestä tykättiin, ja viirien tekeminen jäi osallistujien mieleen. Oltiin tyytyväisiä, että lapset saivat käyttää mielikuvitustaan. Kirjaston tunnelmaa, esittäytyneitä työntekijöitä ja selkeää ohjeistusta tehtävään kehuttiin. Jotkut innostuivat myös selailemaan teemaan liittyviä esillä olevia supersankari- ja sarjakuva-aiheisia kirjoja sekä piirrosoppaita.

Supersankarin suunnitteleminen oli hauskaa ja hyvää harjoitusta mielikuvitukselle! Siinä lapset saivat ideoida yhdessä vanhempien kanssa hauskoja asioita ja samalla piirtää ja kirjoittaa. Oli mukavaa yhdessä tekemistä.

Viirien tekeminen oli ihan mukavaa puuhaa. Jaettu esite oli mielenkiintoinen.

Myös lasten osallistuminen toimintapisteillä on ollut aktiivista. Kaikki 14 vastaajaa kertoivat tehneensä päivän aikana oman supersankarin, pelanneensa lauta- tai korttipeliä ja yhtä lukuun ottamatta kaikki vastaajat myös parkourasivat. Lisäksi osallistuttiin luokkatunnille ja lounaalle. Kirjaston toimintapisteellä olleita sarjakuvia ei kuitenkaan kukaan maininnut tehneensä.

Palautekyselyssä tiedusteltiin, tulisivatko Kodin ja koulun päivään osallistuneet uudelleen kirjastoon. Tähän yksikään aikuinen tai lapsi ei ollut vastannut kieltävästi. Vastanneista aikuisista 11 kertoo jo käyttävänsä säännöllisesti kirjastoa ja yli puolet tulisivat uudelleen kirjastoon. Lapsista puolet käyttää säännöllisesti kirjastoa ja loput tulisivat uudelleen kirjastoon.

Koko tapahtumaa sai arvioida asteikolla välttävä-tyydyttävä-hyvä-kiitettävä-erinomainen. Jos tämän sanallisen arvioinnin muuttaa arvosanoiksi 1–5, saa tapahtuma lapsilta keskiarvokseen 3,8 ja aikuisilta 3,7. Näihin kiitettävää hipoviin keskiarvoihin voi olla tyytyväinen.

Tapahtuman ja kirjaston toimintapisteen onnistumisesta kertoo myös se, että kirjasto sai myöhemmin samana syksynä yhteydenoton Raunistulan alakoulun opettajalta. Hän oli osallistunut vanhempana Vasaramäen Kodin ja koulun päivään ja pitänyt kirjaston toimintapisteestä niin paljon, että halusi kirjaston mukaan myös Raunistulan Kodin ja koulun päivään. Supersankareita päästiin siis tekemään uudemman kerran tammikuussa 2018. Raunistulan Kodin ja koulun päivässä kirjaston toimintapiste oli pitkälti samanlainen kuin Vasaramäessä. Omien supersankareiden, sarjakuvapohjien ja esillä olevan aineiston lisäksi koululaisille ja vanhemmille oli tarjolla lappuja, joissa oli kirjavinkkejä sankaritarinoista. Vasaramäen tapahtumasta viisastuneena viirien niittäminen jätettiin kokonaan pois ja jokaisen luokan viirit kerättiin pinoihin, jotka annettiin joko suoraan opettajan matkaan tai vietiin päivän päätteeksi opettajainhuoneeseen.

5.2 Yhteistyö, innostus ja innostaminen

Kuten jo edellä mainittiin, rehtorin mielestä Vasaramäen Kodin ja koulun päivä tuki vahvasti niin koulun ja kodin kuin koulun ja aluetiiminkin yhteistyötä. Lisäksi tapahtuma vahvisti niin koululaisten kuin vanhempienkin osallisuuden kokemusta. Osallistaminen olikin

pääteema myös luokkatunnilla. Koulu on tyytyväinen siihen, että aluetiimi tarjosi yhteistyötä ja teki tapahtuman järjestämisen helpommaksi. (Holmén, A. 3.10.2017.)

Myös aluetiimin näkökulmasta Kodin ja koulun päivä on antoisa ja mukava yhteistyöllä toteutettava tapahtuma. Aluetiimin on helppo lähteä mukaan tuottamaan sisältöä tapahtumaan, kun koulu päävastuullisena hoitaa muita järjestelyitä, kuten aikatauluttamisen ja markkinoinnin. Aluetiimin yksi tärkeä tavoite on alueen asukkaiden osallistaminen, ja Kodin ja koulun päivä tuki tätä tavoitetta hyvin. Tapahtuman järjestelyiden aikana yhteydenpito aluetiimin ja koulun välillä oli kuitenkin toisinaan haastavaa, kun kaikkiin sähköposteihin ei reagoitu.

Tapahtuman aikana innostuneisuus näkyi niin järjestäjien kuin osallistujienkin toiminnassa. Parkour-ohjaajien mukaan meno parkourradoilla oli aktiivista ja useat vaikuttivat myös olevan innostuneita. Innostuksen herättäminen olikin toimintapisteen keskeisin tavoite. Myös vanhemmat osallistuivat parkouraukseen, jotkut kannustamalla ja kehumalla lasta, jotkut kokeilemalla itse. Parkour-ohjaajat kokivat lajiin tutustumisen onnistuneeksi, ja heiltä kyseltiin parkourin harrastamismahdollisuuksista. (Brander, J. 24.9.2017; Palsio, J. 24.9.2017.)

Kirjaston toimintapisteellä osallistujia pyrittiin innostamaan monin tavoin. Kaikki ohjaajat olivat tehneet etukäteen omat supersankarit esimerkeiksi, ja pöydillä oli esillä teemaan liittyviä kirjoja. Näitä supersankari- ja sarjakuva-aiheisia kirjoja selailtiinkin aktiivisesti, ja monta uutta supersankaria ammennettiin kirjojen sivuilta. Osallistujia pyrittiin innostamaan myös pöytien ääressä kiertelyn ja osallistujien aikaansaannoksien huomioon ja kehumisen avulla. Lisäksi Turun vapaa-aikatoimialan palveluiden pariin pyrittiin innostamaan markkinoimalla erilaisia esitteitä.

Kirjastonhoitaja Kuusela toimi kuvaamataidon luokassa olevan kirjaston toimintapisteen toisena ohjaajana. Hänen mukaansa toimintapisteellä näkyi niin osallistumista kuin innostumistakin. Osa vanhemmistakin innostui tekemään oman supersankarinsa. Jotkut koululaisista työskentelivät yhdessä ja keksivät yhteisen supersankarin. (Kuusela, E. 8.11.2017.)

Tapahtuman jälkeen valmiit supersankariviirit laitettiin luokkiin esille, jolloin koululaiset näkivät, millaisia supersankareita muut ovat luoneet. Tällä pyrittiin tukemaan yhteisöllisyyttä ja luomaan lisää innostusta. Supersankariviirin kysymyksissä kirjastomaailmaa pyrittiin tuomaan esiin kysymällä supersankarin lempikirjaa ja lempielokuvaa.

Kirjaston toimintapisteellä innostumisen elementeistä vahvimpina esiin nousivat kulttuuriset ja sosiaaliset näkökulmat kuten itsensä toteuttaminen, vuorovaikutuksen lisääminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. Kirjasto pyrki toimintapisteellään tukemaan innostamisen perustana toimivaa omaa osallistumista. Supersankariviirissä sai tehdä mahdollisimman paljon itse tai yhdessä vanhemman tai luokkakaverin kanssa. Supersankarin luomisessa pitikin käyttää monenlaisia taitoja, kuten luovaa ajatustyötä, kirjoittamista, piirtämistä ja leikkaamista.

Myös palautekyselyt kertovat positiivista viestiä innostumisesta. Suurin osa aikuisista (20/28) kertoi innostuneensa jostakin kirjaston toimintapisteellä. Muutama innostui katselemaan ja lainaamaan kirjan pitkästä aikaa, ja muutama löysi vapaa-aikatoimialan esitteistä tapahtuman, mihin aikoo osallistua. Palautteiden perusteella muutamat innostuivat lähikirjastostaan niin, että heille tuntui syttyvän kipinä tulla kirjastoon jatkossakin. Vastauksista käy myös ilmi, että oman lapsen taidot huomattiin ja heistä oltiin ylpeitä. Puolet vastanneista lapsista kertoi innostuneensa kirjaston toimintapisteellä omasta supersankaristaan, sen suunnittelusta, kysymyksistä ja askartelusta. Juuri näitä asioita kirjasto toimintapisteellään tavoittelikin, tutustumista omaan lähikirjastoon, innostumista ja positiivisen kuvan luomista kirjastosta.

Idea oli tosi kiva ja lapset sekä aikuiset innostuneita.

Vasaramäen kirjasto on miellyttävä paikka, ja siellä voisi useamminkin käydä.

5.3 Kehittämisen kohteet

Turun vapaa-aikatoimialan palveluita pyrittiin markkinoimaan kummassakin kirjaston toimintapisteessä, sillä tarjolla oli 19 erilaista esitettä. Esitteitä markkinoitiin osallistujille toimintapisteiden ohjeistuksen yhteydessä. Menekki oli kuitenkin melko vähäinen. Selvästi suosituin esite oli lapsille ja nuorille suunnattu vapaa-ajan tapahtumakalenteri, Mitä tekis?, sillä sitä napattiin mukaan 43 kappaletta. Turun kaupunginkirjaston syksyn 2017 tapahtumia esittelevä Kirjastossa tapahtuu -esitteitä otettiin 32 kappaletta. Näitä molempia esitteitä jaettiin suoraan kädestä käteen kuvaamataidon luokan toimintapisteellä ja näin olisi kannattanut toimia myös kirjastossa olevalla toimintapisteellä. Lisäksi kahta muuta esitettä oli otettu kaksi kappaletta ja kuutta muuta yksi kutakin. Kaikkiaan esitteitä lähti osallistujien matkaan 85 kappaletta.

Yli kolmasosa (10/28) aikuisista kertoo palautekyselyssä, ettei saanut päivän aikana tietoa vapaa-aikatoimialan palveluista. Toisaalta kuitenkin loput vastanneista (18/28) koki saaneensa tietoa. Vapaa-aikatoimialan markkinointiin olisi joka tapauksessa hyvä panostaa jatkossa enemmän.

Brander ja Palsio (24.9.2017) toteavat, että parkour-kokemus olisi luultavasti ollut vieläkin mieluisampi kaikille osapuolille, mikäli aikaa tai ohjaajia olisi ollut enemmän, tai ryhmäkoot olisivat olleet pienempiä. Nyt kaikkeen intoon ei pystytty vastaamaan, kun toimintaa vedettiin liukuhihnataktiikalla. Resurssien vähyys tulikin ilmi ikävällä tavalla, kun yksi koululainen kokeili vaikeampaa ylitystä ja putosi. Tämä herätti vanhempien keskuudessa kritiikkiä. Jäljellä olevia ryhmiä muistutettiinkin aktiivisesti varovaisuudesta ja omien rajojen huomioimisesta. (Brander, J. 24.9.2017; Palsio, J. 24.9.2017.)

Liian vähäinen aika ja kiireen tuntu myös kirjaston toimintapisteellä tuli esille muutamassa aikuisten palautteessa. Ylipäättään tapahtuman aikataulua pidettiin liian tiukkana. Parkouraamisessa kului liikaa aikaa jonottamiseen.

Ehkä liian pieni tilana ryhmälle tehtävien tekoon, kun joukossa oli ihan muita koulun ulkopuolisia kirjaston käyttäjiä kirjoja lainaamassa.

Harmi ettei ollut aikaa selailla supersankariaiheisia kirjoja lainkaan, joita oli asetettu esille.

Liian vähän aikaa / toimintapiste. Tekemistä oli kuudeksi tunniksi, aikaa kolme.

Toimintapisteille varattu aika, 30 minuuttia, oli auttamatta liian lyhyt. Tämän pystyi havaitsemaan jo tapahtuman aikana. Joko aikaa olisi pitänyt olla enemmän tai tekemistä vähemmän. Aikaa kului myös siirtymiin, joten todellisuudessa ryhmät eivät olleet edes puolta tuntia kullakin toimintapisteellä. Itse siirtymiset sujuivat kuitenkin pääasiassa hyvin. Myös Pohjois-Koivistolla (18.9.2017) on hyvä huomio ajankäytöstä. Hän mainitsee, että itse toiminnan aikana olisi hyvä ilmoittaa, kuinka paljon aikaa on jäljellä. Esimerkiksi, kun toimintapisteellä on aikaa jäljellä vielä kymmenen minuuttia.

Kiireestä kertoo myös se, että kirjaston toimintapisteellä sarjakuvien pariin ei ehtinyt kuin muutama. Tämä ei sinänsä haitannut, sillä oman supersankarin tekeminen oli toimintapisteen tärkein tehtävä. Sarjakuvat olivat siltä varalta, jos joku ehtii tehdä supersankarin nopeasti.

Kiireellisen aikataulun lisäksi kritiikkiä saivat myös luokkatunnit, joissa lapsilla kävi aika pitkäksi. Heitä olisi voinut osallistaa enemmän myös luokkatunneilla. Pari vanhempaa

piti lauantaikoulupäivää epätasa-arvoisena, sillä viikonloppuisin kaikkien vanhemmat eivät pääse mukaan. Vaihtoehdoksi ehdotettiin arki-iltaa tai vapaaehtoista osallistumista.

Vasaramäen kirjasto on omatoimikirjasto, joten tapahtuman aikana kirjastossa kävi muitakin kuin vain tapahtuman osallistujia. Näitä tapahtuman ulkopuolisia henkilöitä, kirjaston muita käyttäjiä, olisi voinut tiedottaa etukäteen Kodin ja koulun päivästä. Esimerkiksi ennen tapahtumaa Vasaramäen kirjastoon olisi voinut laittaa tiedotteen tulevasta tapahtumasta. Tämä olisi tavoittanut ainakin aktiivisimmat kirjaston käyttäjät.

5.4 Ideoita tulevaisuuteen

Vasaramäen alakoulun Kodin ja koulun päivässä aluetiimistä mukana olivat kirjasto sekä liikuntapalvelut edustamassa vapaa-aikatoimialaa. Nuorisopalvelut eivät siis tällä kertaa olleet mukana itse tapahtumassa, vaikka olivatkin apuna suunnittelussa. Kuusela kertoo, että vapaa-aikatoimialan aluetiimit lakkautetaan vuoden 2017 lopussa. Samankaltaista työtä jatketaan kuitenkin projekteina, ja alueen kehitys on jatkossa monialaisempaa. Kirjasto, kuten muutkin vapaa-aikatoimialan toimijat, voi osallistua jatkossa Kodin ja koulun päivään yhdessä muiden kanssa. (Kuusela, E. 8.11.2017.)

Jatkossa Turun vapaa-aikatoimialan palveluita markkinoitaessa esitteitä voisi olla hie-
man vähemmän ja niitä voisi jakaa enemmän kädestä käteen. Olisi hyvä idea, että esitteistä mainitsisi ja nostaisi esille esimerkiksi jonkin yksittäisen tapahtuman. Tämä toisi vapaa-aikatoimialan palveluita konkreettisemmin esille.

Vasaramäen tapahtuma osoitti, että Kodin ja koulun päivää ei kannatta järjestää samana päivänä sekä ala- että yläkoulussa. Kun tapahtumat ovat eri päivinä, vanhempia pääsee enemmän paikalle, kun heidän ei tarvitse valita kumpaan tapahtumaan osallistuu.

Kodin ja koulun päivää järjestävien toimijoiden yhteydenpito kannattaa alusta asti pitää tiiviinä ja avoimena. Sujuva sähköpostittelu ja yhteiset kokoukset tekevät tapahtuman järjestämisestä huomattavasti helpompaa. Tapahtuman suunnittelu kannattaa myös aloittaa hyvissä ajoin.

Tapahtuman aikatauluttaminen tulee tehdä huolella, eivätkä ryhmäkoot saisi paisua valtaviksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että toimintapisteillä tulisi kiertää luokittain, ei luokka-asteittain. Kukapa estää sekoittamasta luokkia ja koululaisia keskenään ja käyt-

tämään jotain ihan muuta jaottelua. Aikataulua laatiessa on hyvä huomioida myös siirtymät. Hyvänä tapahtumarunkona voisi toimia kolme tai neljä 45 minuutin toimintapistettä taukoineen. Jokaisen toimintapisteen välissä olisi 10–15 minuuttia aikaa pitää pieni hahpohyppely ja siirtyä seuraavalle pisteelle. Näin myös ohjaajat saisivat välillä pienen tauon. Kodin ja koulun päivän voisi myös yrittää rakentaa kokonaan nonstop-pisteistä niin, ettei toimintapisteillä välttämättä kierrettäisikään luokittain tietyssä aikataulussa.

Järjestäjien ja toimintapisteiden ohjaajien määrään tulee kiinnittää huomiota. Toimintapisteiden ohjaajia tulee olla tarpeeksi, jotta toiminta on sujuvaa ja kaikkien turvallisuus pystytään takaamaan.

Jotta tapahtumasta saadaan osallistujien näköinen, kannattaa koululaiset vanhempineen ottaa mukaan jo tapahtumaa suunniteltaessa. Koululaisilla voi olla uusia, yllättäviä ja erilaisia ideoita tai ainakin ideoita, joista he ovat itse kiinnostuneita. Vanhemmilta saatavaa löytyä monenlaista osaamista ja verkostoja, joita voi hyödyntää. Vaihtelua tapahtumaan saisi myös, jos joka vuosi tietty luokka-aste suunnittelisi ja toteuttaisi yhden toimintapisteen muille luokka-asteille, eivätkä itse kiertäisi muilla toimintapisteillä ollenkaan.

Kodin ja koulun päivää järjestettäessä vain mielikuvitusta kannattaa pitää rajana, jos sitäkään. Tapahtuman voi järjestää esimerkiksi kokonaan muualla kuin tutuissa koulun tiloissa. Tällaisessa tapahtumassa kirjasto voisi olla mukana esimerkiksi pop up -fillarin muodossa. Rohkeat ja erilaiset ideat kannattaa tuoda esiin, sillä niistä voi kehittyä vaikka mitä!

6 LOPUKSI

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on avata teorian avulla tapahtuman järjestämisen peruspalikoita sekä yhteistyötä ja innostamista tapahtumanäkökulmasta. Toiminnallisen työn tärkein tavoite on kuvata Vasaramäen alakoulussa toteutettu Kodin ja koulun päivän tapahtuma, arvioida sen onnistumista sekä löytää kehitettävää ja uusia ideoita.

Kodin ja koulun päivästä tietoa kerättiin puolistrukturoiduilla haastatteluilla järjestäjiltä sekä verkkokyselyillä osallistujilta. Menetelmät koettiin tapaukseen sopiviksi, sillä haastatteleamalla sai paljon tietoa, ja haastattelutilanteessa pystyi kysyä sellaistaikin, mitä ei etukäteen oltu suunniteltu. Verkossa toteutetut palautekyselyt sen sijaan olivat helppo ja nopea tapa kerätä tietoa. Näin pienellä tutkimusmateriaalilla ei tuloksia voida kuitenkaan yleistää.

Sekä Vasaramäen alakoulu että aluetiimi kokivat tapahtuman onnistuneeksi ja antoisaksi. Koulu vahvisti yhteistyötään kotien kanssa ja aluetiimi sai markkinoitua vapaa-aikatoimialan palveluita, etenkin kirjastoa. Sekä koululla että aluetiimillä oli jo ennestään kokemusta Kodin ja koulun päivästä, joten edellisten tapahtumien tuomaa kokemusta pystyttiin hyödyntämään.

Myös osallistujat olivat tyytyväisiä tapahtumaan. Niin koululaiset kuin vanhemmatkin osallistuivat aktiivisesti kaikkiin toimintapisteisiin. Eniten kritiikkiä sai aikataulutus, mitä pidettiin liian kiireisenä.

Vaikka Kodin ja koulun päivä oli pääpiirteittäin onnistunut tapahtuma, parannettavaa löytyy aina. Esimerkiksi koulun ja aluetiimin yhteydenpito tapahtuman suunnittelun aikana oli heikkoa. Tiiviimmällä yhteydenpidolla asiat hoituisivat sujuvammin ja nopeammin. Kaikkien mielipiteet tulisivat myös paremmin kuulluiksi. Tärkeänä asiana esiin nousi myös tapahtuman aikatauluttaminen. Mikäli Kodin ja koulun päivä toteutetaan useamman tunnin tapahtumana, on päivä aikataulutettava järkevämmiin huomioiden eri toimintapisteet ja niiden laatu sekä siirtymät ja tauot. Uusia näkökulmia ja ideoita tapahtuman toteutukseen saisi varmasti osallistamalla koululaisia ja heidän vanhempiaan tapahtuman suunnitteluun.

Tästä opinnäytetyöstä voi saada apua tapahtuman järjestämiseen ja etenkin ideoita Kodin ja koulun päivän toteuttamiseen. Työ voi myös rohkaista etsimään ja tarttumaan erilaisiin yhteistyökuvioihin ja kokeilemaan hullujakin ideoita. Vasaramäen Kodin ja koulun

päivä on loistava esimerkki siitä, että pienilläkin resursseilla voi toteuttaa ison, hienon, monipuolisen ja onnistuneen tapahtuman.

Tapahtumilla voi saada aikaan mitä tahansa, jos järjestäjät itse ovat motivoituneita ja innostuneita. Kaikkien tapahtumassa mukana olevien tiedot ja taidot kannattaakin hyödyntää mahdollisimman hyvin. Kirjaston kannattaa olla mukana Kodin ja koulun päivässä, sillä on tärkeää saada lapset kirjastoon. Samalla sinne tulevat myös heidän vanhempansa. Luomalla positiivisen kokemuksen kirjastosta, he toivottavasti tulevat sinne jatkossakin.

LÄHTEET

Almgren, P. & Jokitalo, P. 2011. Kirjasto 2011. Vaikutteita maailmalta. Helsinki: Avain.

Conway, D. G. 2009. The Event Manager's Bible. The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event. 3. painos. Oxford: How To Books.

Elämyspolku. 2017. Mikä on Elämyspolku? Viitattu 16.11.2017. <https://blog.edu.turku.fi/elamyspolku/>

Holmberg, K.; Huvila, I.; Kronqvist-Berg, M.; Nivakoski, O. & Widén-Wulff, G. 2009. Kirjasto 2.0. Muuttuva osallistumisen kulttuuri. Helsinki: BTJ Finland Oy.

Iiskola-Kesonen, H. 2006. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. 2. painos. Helsinki: Suomen Liikunta ja Urheilu ry.

Kinnunen, P., Penttilä, L., Rantala, J., Salonen, K. & Tervo, T. (Toimituskunta.) 2003. Innostuskirja. Nyt! Sosiokulttuurisen toiminnan polunpäitä. Vantaa: Opintokeskus Kansalaisfoorumi.

Kodin ja koulun päivä. 2017. Viitattu 7.11.2017. <http://www.kodinjakoulunpaiva.fi/>

Korhonen, H.; Korkalainen, K.; Pienimäki, T. & Rintala, S. 2015. Tapahtumajärjestäjän opas. Laurea-ammattikorkeakoulu. Viitattu 26.10.2017 <https://www.laurea.fi/tiedotteet/Documents/58%20Tapahtumaj%C3%A4rjest%C3%A4j%C3%A4n%20opas.pdf>

Kurki, L. 2000. Sosiokulttuurinen innostaminen. Muutoksen pedagogiikka. Tampere: Vastapaino.

Lukupolku. 2017. Tule kulkemaan Lukupolku! Viitattu 16.11.2017. <https://blog.edu.turku.fi/lukupolku/>

Malmberg, S. 2015. Happenings som arbetsmetod eller - Kom, vi drar till bibblan! Lund: BTJ Sverige AB.

Nippori-blogi. 2017. 10. Nippori tulee tänä vuonna. Viitattu 2.11.2017. <http://nipporipori.blogspot.fi/>

Ojasalo, K.; Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2014. Kehittämistyön menetelmät. Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. 3., uudistettu painos. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Opetushallitus. 2016. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014. 4. painos. Viitattu 7.11.2017. http://www.oph.fi/download/163777_perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_2014.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö. 2017. Suomen yleisten kirjastojen tilastot. Viitattu 6.11.2017. <http://tilastot.kirjastot.fi/?orgs=1&years=2012%2C2013%2C2014%2C2015%2C2016&stats=68%2C69#results>

Perusopetuslaki 628/1998. Annettu Helsingissä 21.8.1998. Saatavana sähköisesti: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Salmi, P. 2017. Kirjaston elämyspolku 6.9.2017. Prezi-esitys. Viitattu 16.11.2017. https://prezi.com/ybl-l7bdf9gu/kirjaston-elamyspolku-692017/?utm_campaign=share&utm_medium=copy

Tiililä, M. 2016. Innosta onnistumaan - yhdessä! Helsinki: Kauppakamari.

Turun kaupunki. 2014. Kulttuurilautakunnan pöytäkirja. EVIVA - Ennaltaehkäisevä virikkeellinen vapaa-aika -hankkeen toimintasuunnitelma vuodelle 2015. Viitattu 10.11.2017. <http://ah.turku.fi/kultke/2014/0910008x/3131984.htm>

Turun kaupunki. 2017. Elämyspolku. Viitattu 16.11.2017. <http://www.turku.fi/> > Päivähoito ja koulutus > Perusopetus > Opetusta tukevat kokonaisuudet > Elämyspolku.

Vallo, H. & Häyrinen E. 2016. Tapahtuma on tilaisuus. Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 5., uudistettu laitos. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Vanhempainliitto. 2017. Kodin ja koulun päivä. Viitattu 7.11.2017. <http://www.vanhempainliitto.fi/filebank/3449-KKPesite2017.pdf>

Vilkka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

Rehtori Holménin haastattelukysymykset ja sähköpostitse kysytyt kysymykset

Kodin ja koulun päivän arvioitu osallistujamäärä?

Miten tapahtuman järjestäminen eteni? Mitkä olivat koulun tehtäviä?

Mikä on tapahtuman tavoite?

Miten tapahtuma mielestäsi onnistui? Saavutettiin tavoite?

Olisiko jotain voinut tehdä toisin, mitä?

Käyttikö koulu rahaa tapahtumaan?

Mitä luokkatunneilla käsiteltiin?

Miten lautapelipiste sujui?

Oliko lisäksi muuta toimintaa?

Osallistiko päivä sekä oppilaita että aikuisia?

Oliko päivän lukujärjestys ja siirtymät mielestäsi onnistuneita?

Oletko saanut tai kuullut palautetta, millaista?

Milloin ja miten palautekyselyt lähetettiin? Lähetettiinkö muistutusviesti?

Millaista yhteistyö koulun ja kotien sekä koulun ja kirjaston kanssa ylipäätään on?

Muita huomioita?

Lisäkysymykset sähköpostitse 31.10.2017

Miten vanhempia ja oppilaita informoitiin Kodin ja koulun päivästä? Paljonko ja millaista tietoa he saivat etukäteen? Entä itse tapahtumaan saapuessa?

Lähetettiinkö vanhemmille erilliset kutsut? Pitikö tapahtumaan ilmoittautua?

Millaista koulun ja kodin välinen yhteistyö ylipäätään on? Miksi sitä tehdään?

Kirjastonhoitaja Kuuselan haastattelukysymykset

Miten Kodin ja koulun päivän suunnittelu eteni?

Montako palaveria koulun kanssa oli? Mitä niissä käsiteltiin?

Millaisia etukäteisvalmisteluja tapahtumaa varten piti tehdä?

Mikä on aluetiimi?

Miten aluetiimi toimii Kodin ja koulun päivän näkökulmasta ajatellen?

Miten aluetiimi toimii jatkossa?

Mikä oli tapahtuman budjetti? Mihin se käytettiin?

Miten kuvaamataidonluokassa oleva kirjaston toimintapiste sujui? Mikä onnistui ja missä olisi ollut parantamisen varaa?

Näkyikö kuvaamataidon luokassa olevalla kirjaston toimintapisteellä osallistumista ja innostumista?

Kuka oli tapahtuman päävastuullinen, projektipäällikkö?

Mitkä olivat kirjaston tavoitteet? Saavutettiin ne?

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma? Oliko sellaista? Olisiko pitänyt olla?

Millaista yhteistyötä kirjastolla ja koululla on?

Turun Parkour Akatemian parkour-ohjaajien haastattelukysymykset sähköpostitse

1. Mikä onnistui?
2. Olisiko jotain voinut tehdä toisin?
3. Millainen Vasaramäen koulun piha oli parkouraamista ajatellen? Oliko teillä omia esteitä tmv. mukana?
4. Osallistuivatko lapset aktiivisesti parkouraamiseen?
5. Parkourasivatko vanhemmat?
6. Autoivatko vanhemmat lapsia parkouraamisessa?
7. Kuulitteko sivukorvalla tai saitteko suoraa palautetta toimintapisteestänne, millaista?
8. Muita huomioita?

Aikuisten palautekysely

Aikuisten Kodin ja koulun päivän palautekysely

Hei,

kiitos että osallistuit Kodin ja koulun päivään!

Olen kirjasto- ja tietopalvelualan opiskelija Turun ammattikorkeakoulusta. Teen opinnäytetyöni Kodin ja koulun päivästä ja siksi toivoisinkin, että sinulla olisi hetki aikaa vastata tähän palautekyselyyn. Jokaisen mielipide on tärkeä, jotta Kodin ja koulun päivää voidaan kehittää entistä paremmaksi.

Käytän palautekyselyn vastauksia apuna opinnäytetyössäni, kun arvioin ja kehitän Kodin ja koulun päivää. Vastaukset ovat nimettömiä.

Viimeinen vastauspäivä on sunnuntai 1.10.2017.

Kiitos vastauksistanne!

Heidi Leskelä

1. Minkä luokka-asteen mukana kiersit?

Tarvittaessa voit valita useamman vaihtoehdon.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

2. Osallistuitko toimintapisteiden aktiviteetteihin yhdessä lapsen kanssa? *

☐ Kyllä

☐ Ei

3. Jos vastasit kyllä, miten?

4. Mitä kirjaston toimintapisteestä jäi mieleen?

Kirjaston samansisältöinen toimintapiste järjestettiin sekä kirjastossa että kuvataideluokassa.

5. Innostuitko jostain kirjaston toimintapisteellä? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

6. Jos vastasit kyllä, mistä?

7. Tulisitko uudelleen kirjastoon? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Voisin harkita
- ☐ En
- ☐ Käytän kirjastoa jo säännöllisesti

8. Saitko Kodin ja koulun päivän aikana tietoa vapaa-aikatoimialan palveluista? *

Turun vapaa-aikatoimialaan kuuluvat kirjasto-, museo-, liikunta- ja nuorisopalvelut sekä kaupunginorkesteri.

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

9. Arviosi koko tapahtumasta *

- ☐ Erinomainen
- ☐ Kiitettävä
- ☐ Hyvä
- ☐ Tyydyttävä
- ☐ Välttävä

10. Jäikö jotakin vielä hampaankoloon? Anna ruusuja, risuja ja kehittämisideoita.

Lähetä

Lasten palautekysely

Lasten Kodin ja koulun päivän palautekysely

Hei,

kiitos että osallistuit Kodin ja koulun päivään!

Opiskelen kirjastoalaa ja teen lopputyöni Kodin ja koulun päivästä. Toivoisinkin, että sinulla olisi hetki aikaa vastata tähän palautekyselyyn. Käytän kyselyn vastauksia apuna lopputyössäni, kun arvioin ja kehitän Kodin ja koulun päivää.

Jokaisen mielipide on tärkeä, jotta Kodin ja koulun päivästä voidaan tehdä entistä parempi. Vastaukset ovat nimettömiä.

Viimeinen vastauspäivä on sunnuntai 1.10.2017.

Kiitos vastauksistanne!

Heidi Leskelä

1. Luokka-aste

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

2. Päivän aikana tein seuraavia asioita: *

Voit valita useamman vaihtoehdon!

- ☐ Oman supersankarin
- ☐ Sarjakuvan
- ☐ Parkourasin
- ☐ Pelasin lauta- tai korttipeliä
- ☐ Jotain muuta

3. Jos vastasit jotain muuta, mitä?

4. Mistä pidit eniten?

- ☐ Oman supesankarin tekemisestä
- ☐ Sarjakuvan tekemisestä
- ☐ Parkouraamisesta
- ☐ Lauta- ja korttipelien pelaamisesta
- ☐ Jostain muusta

5. Jos vastasit jostain muusta, mistä?

6. Mitä kirjaston toimintapisteestä jäi mieleen?

Kirjaston samansisältöinen toimintapiste järjestettiin sekä kirjastossa että kuvataideluokassa.

7. Innostuitko jostain kirjaston toimintapisteellä? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

8. Jos vastasit kyllä, mistä?

9. Tulisitko uudelleen kirjastoon? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Voisin harkita
- ☐ En
- ☐ Käytän kirjastoa jo säännöllisesti

10. Arvosana koko tapahtumalle *

- ☐ Erinomainen
- ☐ Kiitettävä
- ☐ Hyvä
- ☐ Tyydyttävä
- ☐ Välttävä

11. Jäikö jotakin vielä hampaankoloon? Anna ruusuja, risuja ja kehittämisideoita.

Lähetä

Kodin ja koulun päivän lukujärjestys

Alakoulun kodin ja koulun päivä lauantaina 16.9.

	1ab 1-2c	2ab	3ab	5ab	4a 6a	4b 6b
9.00-9.30	luokka- tunti	luokka- tunti	kirjasto	parkour	lautapelit	luokka- tunti
9.30-10.00			lautapelit	kirjasto	parkour	
10.00-10.30	kirjasto	ruokailu	parkour	ruokailu	luokka- tunti	lautapelit
10.30-11.00	ruokailu	kirjasto	luokka- tunti	lautapelit		parkour
11.00-11.30	lautapelit	parkour		luokka- tunti	ruokailu	kirjasto
11.30-12.00	parkour	lautapelit	ruokailu		kirjasto	ruokailu
12.00-12.30	Pisteiden vetäjien ruokailu					

- luokanopettaja ja vanhemmat kulkevat luokan mukana
- kirjastopisteissä (kirjasto ja ku-luokka, sama sisältö) vetäjinä kirjaston edustajat (3 henkilöä), parkouria pihalla vetämässä vapaa-aikatoimialan edustajat (2 henkilöä)
- koulunkäynninohjaajat mukana lautapelipisteessä, pelit kirjastolta (juhlasali)
- mahdollisuus ruokailuun myös perheenjäsenillä (Tuija kassapisteellä)
- Vaskun vanhemmilla kahvi- ja liikenneturvallisuuspiste
- pihalla myös pyöräpiste, jossa mahdollisuus pyörän kunnostukseen (Chris)

Luokkatunnilla (mukana oppilaat ja vanhemmat):

1. Kaikille yhteinen aihe **Osallisuuden kokemuksen vahvistaminen**
 - Miten vanhemmat voivat osallistua oman luokan toimintaan?
 - Miten ja missä asioissa oppilaita voidaan osallistaa?
 - Miten kodin ja koulun yhteistyötä voi kehittää?
2. Luokan edustajat Vaskun vanhempien hallitukseen
 - Periaate on, että vanhat jatkavat – varmista asia
 - Ilmoita Mari Pirilälle siis vain mahdollisista muutoksista luokan edustajissa
 - 1. luokkien opettajat ilmoittavat uudet edustajat Marille
 - Käy läpi liikenneasia luokassa (Vaskun vanhempien ohje)

Supersankariviirin pohja

SUPERSANKARI

Nimi

Supervoima

Mistä supervoimat tulivat

Erikoisvaruste

Päämaja

Vahvuudet

Heikkoudet

Pahin vihollinen

Inhokkiruoka

Lempikirja

Lempielokuva

Paras supersankari-vinkki